

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio, richiamati gli art. 106 lett. a) e 116 LOC, l'art. 28 RALOC e l'art. 113b⁴ del Regolamento comunale della Città di Locarno

ordina:

Art. 1³

Il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati è assoggettato al prelievo di una tassa di cancelleria.

L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale. La presente ordinanza si applica anche agli Enti autonomi di proprietà della Città.

Art. 2³

¹Le tasse di cancelleria per atti, documenti, estratti, certificati ecc. (ivi comprese fotocopie e duplicati) rilasciati dalla Cancelleria municipale, dai servizi, dagli uffici dell'amministrazione comunale e dai suoi Istituti sono stabilite come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.
per ogni pagina supplementare | fr. 20.-
fr. 10.- |
| 2. autenticazione di una firma o di una fotografia | fr. 20.- |
| 3. certificato di godimento dei diritti civili e civili | fr. 20.- |
| 4. certificato di domicilio* | fr. 20.- |
| 5. certificato di vita ⁴ | fr. 20.- |
| 6. dichiarazione di conformità all'originale di un atto
dell'amministrazione comunale | fr. 20.- |
| 7. preavvisi di permesso di dimora o domicilio per stranieri | fr. 20.- |
| 8. certificato concernente la composizione dell'economia domestica ⁴ | fr. 25.- |
| 9. nulla osta per il trasporto di merce e suppellettili domestiche
all'estero in seguito a rimpatrio | fr. 20.- |
| 10. autorizzazione di soggiorno ⁴
- per motivi di studio | fr. 50.-
fr. 20.- |
| 11. certificato d'informazione ⁴ | fr. 20.- |
| 12. stampa liste indirizzi classi di età (per scopi meritevoli di tutela) ⁴
- tassa base
- oltre 1'000 indirizzi/etichette | fr. 150.-
art. 4 (OM 015.2) |

13. certificato di cittadinanza	fr. 20.-
14. certificato di capacità elettorale	gratuito
15. dichiarazione circa il pagamento delle imposte comunali	fr. 20.-
16. attestazione ipoteche legali	fr. 30.-
17. attestazione di proprietà immobiliare	fr. 30.-
18. attestazioni fiscali a terzi	fr. 30.-
19. rilascio copie catastrino fiscale, sommarione ecc.	fr. 10.-
20. copia di un regolamento comunale se scaricato da www.locarno.ch (Documentazione, Regolamenti e ordinanze)	fr. 10.- gratuito
21. dichiarazioni per autorizzazioni LA FE dichiarazione circa i parametri di PR dei fondi	fr. 50.- fr. 30.-
22. estratto cartaceo del piano d'utilizzazione secondo PR (A4 o A3) estratto non ufficiale del sommarione estratto cartaceo non ufficiale della mappa catastale (A4 o A3)	fr. 10.- fr. 10.- fr. 10.-
23. estratto cartaceo del catasto canalizzazioni comunali (A4 o A3) estratto informatizzato del catasto canalizzazioni comunali (A4 o A3)	fr. 30.- fr. 40.-
24. certificato di frequenza scuole comunali per allievi certificato di frequenza scuole comunali per ex-allievi elenchi di classi (solo nominativi desunti dalla tabella scolastica)	gratuito fr. 20.- fr. 20.-
25. autorizzazioni di prestito di fotografie di opere d'arte e di reperti archeologici: per soggetto autorizzazioni di riproduzione per cataloghi o stampati	fr. 50.- gratuite
26. ricerche storiche d'archivio: fino a 30 minuti ricerche storiche d'archivio: da 30 minuti a 1 ora ricerche storiche d'archivio: per ogni ora supplementare o frazione fotocopie di documenti a scopo di ricerca storico-culturale: A4 fotocopie di documenti a scopo di ricerca storico-culturale: A3 fotografie di documenti: costo effettivo del lavoro e tassa amministrativa	gratuita fr. 50.- fr. 70.- fr. 0.30 fr. 0.50 fr. 15.-
27. estratto del catasto dell'acquedotto in formato: - cartaceo per pagina (A4 o A3) - digitale pdf per pagina (A4 o A3) - digitale CAD per formato A3 in scala 1:250	fr. 30.- fr. 40.- fr. 60.-
28. per ogni diffida di pagamento ⁵	fr. 20.-

*Sono esonerate dal pagamento della tassa di cancelleria per il rilascio del certificato di domicilio le persone che, al momento della relativa richiesta, si trovano in disoccupazione o in assistenza, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione.^{1,2,4}

²Le richieste provenienti da autorità e enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e da aziende di servizi industriali pubblici sono gratuite se è assicurata la reciprocità.⁴

Art. 3

Il rilascio di fotocopie è soggetto al pagamento di una tassa di fr. 0.50 (formato A4) e di fr. 1.- (formato A3) per copia. Nel caso di fotocopie a colori l'importo è triplicato.

Art. 4

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o formazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, la tassa varia da un minimo di fr. 20.- a un massimo di fr. 300.- e il suo ammontare è stabilito tenendo conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.

Art. 5

Il pagamento della tassa è di regola effettuato in contanti al momento della richiesta oppure tramite fatturazione (polizza di versamento o rimborso postale).

Art. 6

Il pagamento della tassa è attestato mediante l'applicazione sull'atto rilasciato di marche da bollo di valore corrispondente oppure mediante la quietanza della cassa registratrice.

Art. 7

La presente ordinanza entra in vigore al momento della sua pubblicazione e abroga l'ordinanza del 27 febbraio 2003 (e successive modifiche).

Adottata con risoluzione municipale no. 2073 del 19 maggio 2009
Pubblicata a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo dal 26 maggio al 10 giugno 2009.
Entrata in vigore: 26 maggio 2009.

¹ Modifiche adottate dal Municipio con risoluzione municipale no. 7852 del 16 aprile 2019.
Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 17 aprile al 28 maggio 2019.
Entrata in vigore: 29 maggio 2019.

² Modifiche adottate dal Municipio con risoluzione municipale no. 8112 del 28 maggio 2019.
Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 7 giugno al 7 luglio 2019.
Entrata in vigore: 8 luglio 2019.

³ Modifiche adottate dal Municipio con risoluzione municipale no. 5825 del 14 novembre 2023.
Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 16 novembre 2023 al 15 dicembre 2023. Entrata in vigore: 1. gennaio 2024.

⁴ Modifiche adottate dal Municipio con risoluzione municipale no. 6498 del 5 marzo 2024.
Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 8 marzo 2024 al 22 aprile 2024.
Entrata in vigore: 23 aprile 2024.

⁵ Modifica adottata con risoluzione municipale n°. 3184 del 30 settembre 2025.
Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 7 ottobre 2025 al 5 novembre 2025.
Entrata in vigore: 6 novembre 2025.