ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE

LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO

DELLA COMMISSIONE DEL PERSONALE

Il Municipio di Locarno, richiamati gli art.li 84 e 85 ROD, decreta:

Art. 1[1]
Scopo

[1]La Commissione del personale rappresenta i dipendenti del Comune e degli Enti autonomi di fronte al Municipio.

[2]Essa è interpellata dal Municipio sulle questioni generali che interessano il personale e l'organizzazione del lavoro.

Art. 2
Funzioni

La Commissione del personale ha il compito di:
a) esaminare e preavvisare i problemi relativi agli interessi dei dipendenti e rappresentarli di fronte al Municipio;
b) controllare l'applicazione del Regolamento organico;
c) discutere con il Municipio e appianare eventuali divergenze;
d) preavvisare richieste e suggerimenti del personale e fare delle proposte al Municipio;
e) promuovere la reciproca collaborazione tra dipendenti e Municipio.

Art. 3[1]
Composizione

[1]I dipendenti del comune, ovvero le persone impiegate a tempo pieno o almeno al 50% designano ogni 4 anni, entro 4 mesi dal rinnovo dei poteri comunali, la Commissione del personale che è composta di 9 persone che rappresentano in modo equilibrato i vari settori dell'amministrazione comunale e degli Enti autonomi.

[2]Di regola:
- la polizia e i pompieri nominano 1 rappresentante;
- gli impiegati dell'amministrazione generale, servizi sociali, finanze, cultura e scuola popolare di musica nominano 1 rappresentante;
- i dipendenti dell'Asilo nido e gli operatori sociali nominano 1 rappresentante;
- gli impiegati dell'ufficio tecnico e ufficio sport nominano 1 rappresentante;
- gli operai, la squadra, i giardinieri, i montatori e gli autisti nominano 1 rappresentante;
- il personale di pulizia nomina 1 rappresentante;
- gli impiegati dell'Ente autonomo LEA nominano 1 rappresentante;
- i docenti e dipendenti delle scuole comunali nominano 1 rappresentante;
- i dipendenti della Casa per anziani San Carlo nominano 1 rappresentante.

[3]Il riparto può essere adattato con l'approvazione a maggioranza semplice dell'assemblea dei dipendenti. La modifica è comunicata al Municipio dalla Commissione del personale.

[4]I dipendenti della Casa per anziani San Carlo e i docenti delle scuole possono nominare proprie commissioni settoriali.

Art. 4
Eleggibilità e procedura

[1]La Commissione del personale entro 4 mesi dal rinnovo dei poteri comunali, e al più tardi entro la fine di agosto, convoca le assemblee settoriali come previsto dall'art. 3.

[2]Qualora la Commissione del personale non proceda alla convocazione, dopo 4 mesi, ma entro 6 mesi dal rinnovo dei poteri comunali, la Cancelleria comunale fissa la data delle assemblee settoriali.

[3]I dipendenti riuniti in assemblea secondo il cpv 1 o 2, designano i loro rappresentanti in seno alla commissione del personale. Di tale designazione sarà data immediata comunicazione alla Cancelleria comunale.

Art. 5
Espressione del voto

[1]La designazione del rappresentante settoriale avviene per alzata di mano o per voto segreto.
È pure possibile la designazione in via di circolazione; in tal caso la stessa deve essere sottoscritta dalla maggioranza assoluta dei dipendenti del settore.

[2]Il voto segreto deve essere richiesto da almeno 1/3 dei presenti all'assemblea di settore.

[3]È eletto colui che avrà ricevuto il maggior numero di suffragi.
In caso di parità di voti decide la sorte.

Art. 6
Nomina

[1]La Cancelleria Comunale, appena ricevuti i nominativi dei rappresentanti di ogni settore, rende nota a tutti i dipendenti la composizione della Commissione del personale e invita il membro più anziano a convocare la Commissione per la seduta costitutiva.

Art. 7
Organi, convocazioni, deliberazioni

[1]La Commissione sceglie fra i propri membri un presidente, un vice presidente, un segretario e i propri rappresentanti nel Gruppo di lavoro paritetico per la durata di 4 anni.

[2]La Commissione sceglie fra i propri rappresentanti i membri dei gruppi di lavoro ad hoc che venissero istituiti d'accordo col Municipio.

[3]Essi sono sempre rieleggibili.

[4]La Commissione è convocata dal presidente, o su richiesta di almeno 3 membri; la prima volta dal membro più anziano.

[5]Le deliberazioni della Commissione sono valide quando sono presenti alla seduta almeno 7 membri. Esse sono prese a maggioranza dei presenti.
In caso di parità decide il presidente.

Art. 8
Assemblee

[1]Le assemblee dei dipendenti possono essere convocate in ogni momento;
a) su richiesta di almeno 20 dipendenti;
b) o dalla Commissione, per problemi d'interesse generale.

[2]Entro un mese, l'assemblea è convocata tramite la Cancelleria comunale.

Art. 9
Rapporti con il Municipio

[1]La commissione del personale si riunisce annualmente con una delegazione del Municipio per discutere problemi che riguardano il personale.

[2]Regolarmente i delegati della Commissione del personale incontrano i rappresentanti del Municipio in seno al Gruppo di lavoro paritetico.

Art. 10
Argomenti

[1]Proposte riguardanti l'ordine del giorno devono essere reciprocamente presentate almeno una settimana prima della seduta.

Art. 11
Sedute

[1]Le sedute si svolgono nell'orario di lavoro, escludendo di regola la fascia oraria dalle 8:30 alle 16:30, tenendo conto delle esigenze dei diversi servizi.

Art. 12
Assistenza

[1]La Commissione del personale può essere assistita dai rappresentanti dei sindacati riconosciuti quali partner dal Municipio.

Art. 13
Norme finali e transitorie

[1]La presente ordinanza entra immediatamente in vigore e abroga l'ordinanza del 19 luglio 1990.

Adottata con risoluzione municipale del 12 agosto 2008.
Pubblicata a norma dell'art. 192 cpv. 2 durante il periodo dal 19 agosto al 3 settembre 2008.

[1] Modifiche adottate dal Municipio con risoluzione municipale n°. 5825 del 14 novembre 2023. Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 16 novembre 2023 al 15 dicembre 2023. Entrata in vigore: 1. gennaio 2024.