

# **ORDINANZA MUNICIPALE**

## **SULLA QUALIFICA DEL PERSONALE**

Il Municipio di Locarno, richiamato l'art. 40 del regolamento organico dei dipendenti comunali e dell'azienda dell'acqua potabile del 27 novembre 1989

**d e c r e t a:**

### **Art. 1**

#### **Scopo**

La qualifica del personale si prefigge di riconoscere e di sviluppare le attitudini del dipendente e di crearne i presupposti per la promozione.

### **Art. 2**

#### **Campo d'applicazione**

<sup>1</sup>Oggetto della valutazione è la prestazione individuale sulla base dei compiti assegnati al dipendente dagli articoli 24 e ss ROD e dalla descrizione individuale della funzione.

<sup>2</sup>I criteri di valutazione dipendono dalla natura dei compiti svolti e comprendono di regola il comportamento sul lavoro, l'efficienza, il grado di indipendenza, lo spirito di collaborazione, la qualità e la quantità del lavoro prodotto.

<sup>3</sup>Il periodo di ogni valutazione corrisponde generalmente all'anno civile.

<sup>4</sup>Ogni dipendente viene qualificato almeno una volta all'anno.

### **Art.3**

#### **Modalità della qualifica**

<sup>1</sup>Il diretto superiore qualifica valuta l'operato del dipendente.

<sup>2</sup>Il responsabile del servizio provvede a una verifica per confronto delle qualifiche di tutto il personale del proprio settore.

<sup>3</sup>Il capo del personale procede alla verifica finale per confronto delle qualifiche per il personale sottoposto al ROD e le ritorna ai responsabili dei servizi.

### **Art. 4**

#### **Esito della qualifica**

<sup>1</sup>L'esito della qualifica è il risultato del confronto tra il livello di prestazione raggiunta dal singolo e le aspettative di prestazioni definite dal servizio.

<sup>2</sup>Il diretto superiore entro il 15 novembre di ogni anno comunica al dipendente l'esito della qualifica in occasione di un colloquio.

Questo colloquio consente al dipendente di prendere posizione sul risultato di qualifica e eventualmente di concordare misure atte a migliorare la sua situazione di lavoro.

**Art. 5**  
**Contestazioni**

**1** Il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo al Municipio per il tramite del capo personale contro l'esito della qualifica entro 15 giorni dalla data del colloquio.

**2** Contro la decisione del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 15 giorni.

**Art. 6**  
**Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra immediatamente in vigore.