

ORDINANZA CONCERNENTE IL FUNZIONAMENTO DEI CORSI DELLA SCUOLA POPOLARE DI MUSICA DI LOCARNO³

Il Municipio di Locarno,
richiamato l'art. 10 del Regolamento della Scuola Popolare di Musica della Città di Locarno,
ordina:³

1. La Scuola Popolare di Musica di Locarno organizza i seguenti corsi musicali:

- iniziazione musicale;
- teoria e solfeggio, educazione all'orecchio musicale;
- ritmo e percussione;
- batteria;²
- marimba;²
- flauto dolce soprano e contralto;
- chitarra classica;
- flauto traverso;
- trombone;²
- (abrogato);^{2,6}
- pianoforte;
- violino;²
- violoncello;⁴
- clarinetto;⁶
- sassofono;⁶
- tromba;⁶
- corno francese.⁶

Questi corsi sono soggetti al pagamento della tassa di iscrizione.

2. Gli allievi devono frequentare regolarmente e puntualmente le lezioni presso la struttura scolastica attribuita al corso di pertinenza.³

In casi eccezionali (stato di necessità, epidemia, pandemia, ecc.) che non permettessero l'espletamento delle lezioni nella struttura scolastica, la Direzione della SPML ha la facoltà di decidere il proseguimento delle lezioni in modalità telematica per tutti i corsi.³

3. Il grado di preparazione musicale raggiunto dagli allievi della SPML è oggetto di verifica periodica.

I corsi musicali oggetto di verifica sono: batteria, marimba, flauto dolce soprano e contralto, chitarra classica, flauto traverso, trombone, flicorno, pianoforte e violino.²

La verifica è subordinata al raggiungimento di un determinato grado minimo di preparazione musicale fissato dalla direzione della SPML con il corpo docente e il consulente didattico pedagogico.

È compito dei docenti decidere se portare o meno gli allievi alla verifica di livello.

La verifica ha luogo una volta all'anno al termine dell'anno scolastico alla presenza, secondo la graduatoria dei 9 livelli, di: docente del corso e di un altro docente per i primi

5 livelli, docente del corso e di un altro docente con Direttore della SPML e consulente didattico pedagogico per gli ultimi 4 livelli.

Per l'ultimo livello (superiore) vi sarà una persona esperta esterna alla scuola. La lezione cade se coincide con le prove di verifica di livello.

Il superamento della verifica del livello è attestato mediante un certificato dalla SPML e abilita l'allievo a seguire i corsi del livello susseguente.

4. In caso di assenza l'allievo deve avvertire tempestivamente il proprio docente. Assenze per motivi scolastici (passeggiata scolastica, scuola montana, ecc.) e privati non vengono recuperate.

Le lezioni di recupero devono svolgersi presso la struttura scolastica attribuita al corso di pertinenza. In via eccezionale, qualora non fosse possibile recuperare le lezioni nella struttura, rispettivamente in caso di particolari condizioni di difficoltà organizzative del docente, quest'ultimo ha la possibilità di decidere di recuperare le lezioni in modalità telematica, previo accordo della Direzione della SPML e con il consenso dell'allievo e/o della rispettiva famiglia.³

Richieste di lezioni di recupero in modalità telematica possono essere presentate per iscritto dall'allievo e/o dalla rispettiva famiglia unicamente in presenza di gravi, circostanziati e comprovati motivi.³

5. Di regola 3 lezioni strumentali possono essere utilizzate per la musica d'insieme. Gli allievi di III, IV e V elementare iscritti ai corsi strumentali della SPML sono invitati a frequentare il corso "laboratorio musicale" per la durata di 1 anno.¹

6. La tassa d'iscrizione comprende una tassa amministrativa di fr. 50.- per semestre (fr. 25.- per i corsi di iniziazione musicale e coro) e la tassa di frequenza. L'ammontare della tassa di frequenza nonché il termine di pagamento sono notificati alle famiglie dall'ufficio contabilità dell'amministrazione comunale.

7. Gli strumenti individuali, il materiale didattico e il leggio sono a carico degli allievi. Per taluni corsi esiste la possibilità di noleggiare lo strumento musicale. La Direzione della SPML fornisce informazioni in merito.

8. Allievi che intendessero interrompere la frequenza alle lezioni ne devono dare tempestiva comunicazione scritta alla Direzione della SPML.

- 9.⁵ L'allievo che ha frequentato un corso musicale durante l'anno scolastico resta automaticamente iscritto per l'anno successivo se non invia una disdetta alla Direzione della SPML entro il 30 di maggio.

L'iscrizione ai corsi musicali vincola alla frequenza del corso prescelto almeno per un semestre con relativo versamento semestrale della tassa amministrativa.

Il corso può essere disdetto solo per la fine di un semestre con un preavviso minimo di 30 giorni e va interamente saldato.

10. L'accettazione dell'iscrizione è definitiva e vincolante. L'iscrizione ai corsi impegna l'allievo al rispetto di tutte le norme stabilite dal Regolamento nonché al pagamento della relativa tassa.

11. Se l'abbandono dei corsi si verifica entro il primo mese di lezioni l'allievo è tenuto al pagamento delle lezioni effettive. Oltrepassato tale termine la tassa non viene restituita, salvo caso del tutto eccezionali e di rigore. In tale eventualità la tassa è restituita pro rata in base alle lezioni frequentate.
12. Le iscrizioni annunciate oltre il termine di chiusura sono riportate nella lista d'attesa.
13. La Direzione, su proposta dei docenti, può escludere dai corsi allievi che non ottemperano alle disposizioni del Regolamento della SPML e alle presenti direttive.

IL MUNICIPIO

Adottate con risoluzioni municipali del 26 giugno 2000, del 16 agosto 2005 e del 10 giugno 2008. Le presenti direttive entrano immediatamente in vigore e abrogano ogni precedente disposizione contraria o incompatibile..

¹Articolo 5 modificato con risoluzione municipale no. 5816 del 19 giugno 2018, pubblicata a norma dell'art. 192 LOC dal 6 agosto 2018 al 14 settembre 2018. Tale modifica entra immediatamente in vigore.

²Modifiche adottate con risoluzione municipale n°. 9466 del 17 dicembre 2019. Pubblicazione all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 19 giugno 2020 al 19 agosto 2020. Entrata in vigore: 20 agosto 2020.

³Modifiche adottate con risoluzione municipale n°. 10363 del 9 giugno 2020. Pubblicazione all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 19 giugno 2020 al 19 agosto 2020. Entrata in vigore: 20 agosto 2020.

⁴Modifiche adottate con risoluzione municipale n°. 2732 del 12 luglio 2022. Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 16 agosto 2022 al 14 settembre 2022. Entrata in vigore: 1. settembre 2022.

⁵Modifiche adottate con risoluzione municipale n°. 6364 del 13 febbraio 2024. Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 16 febbraio 2024 al 16 marzo 2024. Entrata in vigore: 17 marzo 2024.

⁶Modifiche adottate con risoluzione municipale n°. 3176 del 30 settembre 2025. Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 7 ottobre 2025 al 5 novembre 2025. Entrata in vigore: 6 novembre 2025.