

ORDINANZA MUNICIPALE SULLA COMMISSIONE DEL CENTRO STORICO DI LOCARNO

Il Municipio di Locarno,

richiamati:

- Il Regolamento comunale della Città di Locarno (art. 69 e seguenti),
- Le Norme di attuazione del Piano Regolatore del Comune di Locarno,
- Le Norme di attuazione del Piano Regolatore Particolareggiato del Centro Storico,
- Le Norme di attuazione del Piano Regolatore Particolareggiato del Centro Urbano,
- Le Norme di attuazione del Piano Regolatore Particolareggiato del Centro Tradizionale di Solduno,

stabilisce composizione, competenze e funzionamento della Commissione del Centro Storico di Locarno come segue:

Art. 1 **Nomina e composizione**

¹La Commissione Centro Storico (CCS) è nominata dal Municipio per una durata di cinque anni, indipendente da quella della legislatura amministrativa.

Essa è composta di 4 membri e precisamente:

- da un Municipale in carica, di regola Capo Dicastero, con il ruolo di Presidente
- da due architetti
- da un giurista

Gli architetti saranno scelti con riferimento alla competenza e all'esperienza di cui dispongono. Sarà pure nominato un architetto supplente, da incaricare quale sostituto nei casi di conflitti d'interesse.

Al rinnovo dei poteri comunali, il Municipio può sostituire il Municipale designato.

²Per lo stesso periodo di nomina della CCS, il Municipio designa pure un pianificatore ed uno storico nell'ambito edile, incaricati di assisterla quando essa lo reputi necessario per l'esame di aspetti particolari.

³Per il periodo di nomina e l'anno successivo, i membri della CCS, così come il pianificatore, non possono accettare incarichi privati nel comprensorio di competenza di tale commissione.

⁴Il Segretariato della CCS (Segretariato) è invece esterno alla commissione stessa ed è assunto da un funzionario della Sezione pianificazione e edilizia privata designato in questo senso dal Municipio.

Art. 2 **Competenze**

¹La CCS, in base alle attribuzioni di cui all'art. 70 del Regolamento comunale della Città di Locarno, svolge un ruolo consultivo, in particolare preavvisando all'indirizzo del Municipio tutte le istanze edilizie (Legge edilizia cantonale) e di posa insegne (Legge cantonale sugli impianti pubblicitari) – nonché eventuali altri interventi con incidenza territoriale che dovessero richiedere un preavviso di merito – all'interno del Centro storico cittadino, del Centro urbano e del Nucleo tradizionale di Solduno e delle relative fasce di rispetto, e quelle riguardanti beni culturali protetti.

²La CCS ha il compito di esaminare i progetti presentati nel rispetto delle norme applicabili. Le attribuzioni della CCS riguardano solamente il diritto di competenza comunale: sono in particolare riservate le competenze delle istanze cantonali preposte secondo le relative disposizioni legali applicabili.

³La CCS esprime all'attenzione del Municipio un preavviso consultivo riguardo alle istanze di cui al cpv. 1. Il Municipio, di principio, segue il preavviso della Commissione Centro Storico. Se il Municipio si discosta dal preavviso della Commissione Centro Storico dovrà indicarne le ragioni nella sua decisione. Essa può essere consultata anche a titolo preliminare e su richiesta del Municipio può essere coinvolta nei controlli di cantiere.

⁴Le prestazioni della CCS sono remunerate dal Municipio.

Art. 3 **Funzionamento**

¹Le trattande vengono sottoposte all'esame della CCS per il tramite del Segretariato, il quale, su indicazione del Presidente, convoca le sedute e tiene un verbale delle stesse.

²La CCS, che si esprime sia sugli aspetti prettamente normativi sia su quelli estetico-architettonici, può deliberare alla presenza della maggioranza dei suoi membri.

³In caso di parità nelle votazioni, il voto del Presidente è preponderante.

⁴Il preavviso della CCS viene successivamente portato all'attenzione del Municipio da parte del Segretariato con l'ausilio di uno specifico rapporto, quale proposta di decisione dell'istanza.

⁵I membri della CCS sono tenuti alla massima riservatezza; eventuali comunicazioni spettano al Presidente.

Art. 4 **Entrata in vigore**

La presente ordinanza, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC, entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Adottata dal Municipio con risoluzione municipale n°. 11456 del 7 dicembre 2020. Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo dal 1. febbraio 2021 al 3 marzo 2021. Entrata in vigore: 4 marzo 2021.