

Piazza Grande 18  
Casella postale  
6601 Locarno  
Telefono    091 756 31 11  
Fax         091 756 32 61  
e-mail      citta@locarno.ch

Ns. rif.

Locarno, 22 gennaio 2021

## **AVVISO DI CONCORSO**

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

### **un aiuto operaio generico**

per la Sezione spazi urbani e sportivi, Servizi pubblici con grado di occupazione 100%.

Lo stipendio previsto, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classe 5/6 (7), minimo CHF 52'633.- massimo CHF 64'571.- (CHF 67'317), cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'907.40) e per figli (CHF 2'400.-/CHF 3'000.-).

L'entrata in servizio: 1° marzo 2021 o data da convenire.

#### **La funzione prevede in particolare:**

- Servizio di supporto presso l'Ecocentro cittadino
- Servizio raccolta rifiuti
- Attività artigianali da eseguire singolarmente o in gruppo
- Turni di lavoro nei fine settimana
- Svolgere altri servizi in funzione delle necessità
- Sostituto del responsabile Ecocentro

#### **Requisiti professionali:**

- Titolare di un Attestato federale di capacità nell'ambito artigianale (pittore, elettricista, muratore, fabbro o equivalente)
- Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

#### **Requisiti generali:**

- Buono stato generale di salute
- Buona resistenza fisica e allo stress
- Buona reputazione
- Buona conoscenza dell'uso di strumenti informatici (cellulare, tablet, PC)
- Disponibilità e facilità al contatto con le persone;
- Senso di responsabilità
- Dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione
- Licenza di condurre categoria B
- Idoneità a eseguire lavori fisici e all'aperto

#### **Requisiti preferenziali:**

- Attestato di addetto alla gestione dei rifiuti o impegno a conseguirlo
- Buona conoscenza sulle tipologie di rifiuti, sulla raccolta differenziata e sul corretto smaltimento
- Domicilio a Locarno

I compiti sono descritti più dettagliatamente nel mansionario che può essere richiesto presso i Servizi del territorio. L'esperienza acquisita nel settore pubblico specifico sarà considerata titolo preferenziale.

Le candidature, con la dicitura esterna **“Concorso aiuto operaio generico – Servizi pubblici”** devono pervenire alla cancelleria municipale di Palazzo Marcacci, Piazza Grande 18, 6600 Locarno, entro il giorno di

**Venerdì 5 febbraio 2021 alle ore 11.00**

e devono essere accompagnate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- fotografia;
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito [www.locarno.ch](http://www.locarno.ch) – sezione sportello virtuale – formulari diversi;
- diploma o certificati di studio e di lavori;

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Le candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Capo sezione Spazi urbani e sportivi, sig. Stefano Lucignano: 091 756 32 11, e-mail: [servizi.pubblici@locarno.ch](mailto:servizi.pubblici@locarno.ch).

IL MUNICIPIO