

Piazza Grande 18
Casella postale
6601 Locarno
Telefono 091 756 31 11
Fax 091 756 32 61
e-mail citta@locarno.ch

Ns. rif. RU-BL

Locarno, 26 ottobre 2022

AVVISO DI CONCORSO

Il MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un capo custode con funzione di

un/a tecnico/a di sala e manutenzione al 100%

presso il teatro del Casinò Kursaal a Locarno.

Il/la titolare si occuperà in particolare i seguenti compiti:

- gestire le proiezioni, l'impianto luci e le altre infrastrutture e macchinari per permettere la buona riuscita degli eventi;
- effettuare lavori di regia, luci, suono, video e carico/scarico di materiale durante conferenze e spettacoli quando necessario;
- presenziare durante gli eventi (rappresentazioni teatrali, cinematografiche, ecc.) e garantire il necessario supporto affinché le manifestazioni possano essere svolte secondo le aspettative degli organizzatori e a soddisfazione del pubblico;
- eseguire in regia propria varie attività di manutenzione della sala e dei macchinari e coordinare le attività in caso la manutenzione dovesse avvenire da ditte terze;
- assicurare il riordino e la pulizia della sala teatro, dei camerini e dell'atrio;
- supportare/sostituire reciprocamente il custode del Palexpo (FEVI)

Orario di lavoro

40 ore di lavoro settimanali in base alle necessità di servizio e alla cadenza degli eventi.

Stipendio annuo

Lo stipendio previsto, per una posizione a tempo pieno, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classe 8-9 (10), minimo CHF 59'857.-, massimo CHF 73'698.- (CHF 77'375.-), cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'907.40) e per figli (CHF 2'400.- /CHF 3'000.-).

Requisiti:

- AFC quale elettricista, operatore da palcoscenico o titolo equivalente. Una certificata esperienza in posizione analoga può sopperire alla mancanza di titolo.
- esperienza lavorativa quale tecnico di spettacoli, concerti, teatri
- disponibilità e flessibilità a livello di orari di lavoro
- buona capacità di eseguire il lavoro anche in situazioni stressanti
- capacità di pianificare e gestire in autonomia l'organizzazione del lavoro
- affidabilità, precisione e spiccato senso di responsabilità
- buone competenze informatiche del pacchetto MS Office
- costituisce titolo preferenziale buone conoscenze delle lingue nazionali

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso tecnico di sala", dovranno essere in possesso della Cancelleria comunale (Piazza Grande 18, Palazzo Marcacci), entro il giorno di

venerdì 11 novembre 2022, alle ore 11:00

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae e lettera di motivazione
- certificati di studio e di lavoro
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi
- copia documento d'identità
- fotografia formato passaporto

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Le candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Bastian Lerch (Piazza Grande 18, 6600 Locarno / tel. 091 756 31 30).

IL MUNICIPIO