



Funzionario incaricato:
Bastian Lerch

Rif:

Sigla:
BL

Data: 3 aprile 2026

AVVISO DI CONCORSO

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di un/una
assistente del personale con grado d'occupazione del 50%

presso la Sezione Risorse Umane (RU). La funzione prevede in particolare le seguenti responsabilità:

- gestione delle attività di care management per tutti i casi di malattia e infortunio all'interno dell'amministrazione comunale;
- contatto e collaborazione con i partner privati (assicurazioni) e cantonali in materia;
- gestione della tutela della salute in azienda e della sicurezza sul posto di lavoro;
- gestione delle attività amministrative generali in ambito risorse umane per i dicasteri attribuiti.

I compiti sono descritti in modo più dettagliato nel mansionario che può essere richiesto all'indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@locarno.ch.

Requisiti richiesti

- Attestato federale di capacità AFC quale impiegato di commercio o amministrativo
- Certificato professionale di assistente del personale (o disponibilità a conseguirlo)
- Esperienza lavorativa in gestione del personale e dei processi lavorativi in ambito RU
- Predisposizione al contatto con le persone nonché empatia e resilienza
- Proattività e orientamento all'innovazione
- Flessibilità lavorativa e buone competenze informatiche

L'entrata in servizio è prevista per il 1° luglio 2026 o data da convenire.

Rimunerazione

La posizione è inquadrata nel ruolo di Impiegato I in classe 8 (secondo il Regolamento Organico dei Collaboratori di Locarno). La forchetta di stipendio prevista, per un impiego al 100%, parte da CHF 62'011.- fino ad un massimo di CHF 93'017.-, cui vanno aggiunte eventuali indennità per figli (CHF 2'580.- /CHF 3'216.-).

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito della Città al seguente indirizzo www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale. Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.) o candidature incomplete.

Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro

23 aprile 2026 alle ore 23:59

corredate dai seguenti documenti:



Città
di Locarno

- curriculum vitae e lettera di motivazione;
- certificati di studio e di lavoro;
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi;
- copia documento d'identità;
- copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera;
- fotografia formato passaporto.

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile della sezione Risorse Umane, signor Bastian Lerch al numero 091 756 31 30 o per posta elettronica all'indirizzo lerch.bastian@locarno.ch.

IL MUNICIPIO