

Piazza Grande 18
Casella postale
6601 Locarno
Telefono 091 756 31 11
Fax 091 756 32 61
e-mail citta@locarno.ch

Ns. rif.

Locarno, 5 aprile 2022

AVVISO DI CONCORSO

Il **MUNICIPIO DI LOCARNO** rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

Un/una apprendista gestore/gestrice dell'informazione e della documentazione GID
(periodo di formazione 2022/2025)

Presso l'Archivio della città di Locarno.

L'inizio dell'attività è previsto al più tardi per il 1° settembre 2022.

Le candidature devono essere accompagnate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae con fotografia;
- copie dei diplomi e certificati di studio, di lavoro e di formazione;
- certificato medico o autocertificazione scaricabile dal sito www.locarno.ch sotto la sezione sportello virtuale - formulari diversi;
- fotografia formato passaporto.

Requisiti:

- Licenza di scuola media conseguita prima dell'inizio del lavoro;
- Buone conoscenze della lingua italiana;
- È richiesta la frequenza del corso attitudinale in tedesco durante la scuola media (livello A), del corso opzionale in francese e conoscenze base dell'inglese;
- Buone capacità di comprensione, attitudine al ragionamento logico, buona capacità redazionale;
- Curiosità intellettuale, interesse per la storia, i libri, per le nuove tecnologie dell'informazione e i nuovi media, così come per compiti amministrativi;
- Interesse all'apprendimento, senso di responsabilità;
- Disponibilità a svolgere una parte dell'apprendistato presso un altro istituto culturale (biblioteca, archivio, centro di documentazione).

Mansioni:

- Gestire i prestiti dei documenti;
- Assistere gli utenti nelle loro richieste;
- Gestione dei documenti per la loro archiviazione;
- Catalogazione secondo le norme archivistiche;
- Catalogazione di pubblicazioni secondo le norme bibliotecarie;
- Applicazione dei metodi di conservazione e d'equipaggiamento dei supporti d'informazione tradizionali (cartacei, analogici) e digitali, assicurandone la conservazione;
- Riproduzione e digitalizzazione dei supporti d'informazione secondo le norme legali e le direttive specifiche.

Le offerte con la dicitura esterna “Concorso apprendista gestore/gestrice dell’informazione e della documentazione”, dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria municipale, Palazzo Marcacci, Piazza Grande 18, 6600 Locarno, entro il giorno di

venerdì 6 maggio , alle ore 11.00

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria municipale dopo l’ora indicata del giorno della scadenza. Eventuali candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione. Ulteriori informazioni possono essere chieste all’Archivio della città, archivio.comunale@locarno.ch, Signor Rodolfo Huber, direttore dei Servizi culturali, tel. 091/756.31.70.

IL MUNICIPIO