



Risorse Umane

Città di Locarno  
Piazza Grande 18  
CH-6600 Locarno

tel. +41 91 756 31 35/28  
risorse.umane@locarno.ch

Collaboratore: S. Lucignano

Rif:

Sigla:  
SL

Data: 12 dicembre 2025

## **AVVISO DI CONCORSO**

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di:

### **un/una cantoniere/a per la zona di Locarno Monti**

a tempo indeterminato per la squadra comunale nella Sezione spazi urbani e sportivi, Servizi pubblici. Grado di occupazione 100% (40 ore settimanali). La funzione prevede la gestione complessiva della zona di Locarno Monti (Monti della SS. Trinità).

#### **Compiti**

- Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio, delle indicazioni e delle priorità stabilite dai responsabili, si occupa dei lavori inerenti alla gestione della zona dei Monti della SS. Trinità, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature necessarie
- Eseguire, singolarmente o in gruppo, su indicazione e secondo pianificazione del diretto superiore, attività di manutenzione e/o pulizia delle infrastrutture pubbliche (strade, sentieri, fontane, cestini dei rifiuti, panchine, ecc.) e del territorio
- Raccolta dei rifiuti domestici, di ingombranti e il loro trasporto ai centri di raccolta, laddove non diversamente organizzati, inoltre la vuotatura dei cestini porta-rifiuti e pulizia del centro di raccolta di quartiere
- Prestare servizio in situazioni di emergenza/eventi naturali (intemperie, sale, neve, ecc.)
- Provvede alla pulizia e alla manutenzione del veicolo e degli attrezzi di lavoro
- Svolgere altri servizi in funzione delle necessità e/o di supporto ad altri settori della sezione o del servizio, che rientrano nel suo ambito di competenza

#### **Requisiti professionali**

- Attestato federale di capacità (AFC) in ambito artigianale

#### **Requisiti generali**

- Buono stato generale di salute e buona resistenza fisica
- Buona reputazione, senso di responsabilità e facilità al contatto con le persone
- Buona conoscenza dell'uso di strumenti informatici (cellulare, tablet, PC)
- Dinamismo, flessibilità nelle attività da svolgere, spirito d'iniziativa e di collaborazione
- Capacità organizzative e attitudine al lavoro indipendente
- Senso di responsabilità, orientamento alla qualità, affidabilità
- Licenza di condurre categoria B
- Idoneità a eseguire lavori fisici e all'aperto, attitudine ad eseguire lavori fisici anche pesanti e per attività speciali (sgombero neve, pulizia sentieri ecc.)
- Disponibilità per lavori fuori orario e nei giorni festivi
- Disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale)
- Conosce le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro nonché i dispositivi di protezione individuale prescritti per la funzione



L'entrata in servizio è prevista per marzo 2026.

Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Lo stipendio previsto, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classi 6/7/(8), minimo CHF 57'004.-, massimo CHF 70'038.- (CHF 73'195.-) , cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'984.80) e per figli (CHF 2'580.- / CHF 3'216.-).

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito della Città al seguente indirizzo [www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale](http://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale). Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.) o candidature incomplete.

Le candidature, devono essere inoltrate tramite il portale online entro

**venerdì 9 gennaio 2026, alle ore 23.59**

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae
- lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della funzione
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito [www.locarno.ch](http://www.locarno.ch) - sezione sportello virtuale - formulari diversi
- diploma o certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- copia del documento d'identità
- copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Capo sezione Spazi urbani e sportivi, sig. Stefano Lucignano: 091 756 32 11, e-mail: [servizi.pubblici@locarno.ch](mailto:servizi.pubblici@locarno.ch).

## **IL MUNICIPIO**