



Collaboratore:  
A. Engelhardt

Rif:

Sigla:  
AE/bl

Data: 25 aprile 2025

## **AVVISO DI CONCORSO**

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di un/a:

### **capo servizio domande di costruzione (100%)**

in seno alla Divisione urbanistica e infrastrutture dei Servizi del territorio.

#### **Scopo della funzione:**

La persona provvede personalmente all'esame di tutte le procedure edilizie riguardanti il Comune e gestisce il Servizio, che si occupa dell'edilizia privata (e affini), in tutte le sue fasi (procedurale e di controllo cantiere), oltre a garantire la gestione di un team di due collaboratori.

#### **Compiti specifici della funzione (elenco non esaustivo)**

- Pianifica, organizza e controlla l'esame delle istanze edilizie (anche per il tramite del GIPE) così come delle istanze insegne e allestisce i relativi preavvisi tecnici all'indirizzo del Municipio
- Coordina il controllo dei cantieri privati fino al permesso di abitabilità e provvede alle pratiche concernenti l'applicazione di leggi e regolamenti vari, incluse eventuali procedure contravvenzionali o di sanatoria
- Provvede personalmente e unitamente ai suoi collaboratori all'informazione / consulenza dell'utenza (evasione scritta e verbale di richieste in fase preliminare)
- Tratta, con il supporto del superiore e dell'Ufficio giuridico, i casi di opposizione e garantisce l'assistenza tecnica all'Ufficio giuridico in fase di procedure ricorsuali
- Partecipa all'allestimento delle Banche Dati a base territoriale di competenza della Sezione (SIT)
- Gestisce il Segretariato delle commissioni municipali consultive in ambito di edilizia privata e sovrintende all'applicazione delle norme
- Organizza e coordina il lavoro di competenza dei suoi collaboratori e ne ottimizza l'utilizzo delle risorse

#### **Requisiti generali:**

- Bachelor SUP ingegnere civile / architetto
- Pluriennale esperienza professionale nel campo dell'edilizia privata (progettazione e direzione lavori)
- Resistenza nelle situazioni di stress
- Capacità di lavorare sia in team che autonomamente
- Buone capacità redazionali, organizzative e d'archiviazione
- Atteggiamento propositivo e spirito d'iniziativa



- Buone capacità relazionali e predisposizione al contatto con il pubblico
- Flessibilità e disponibilità a lavorare anche fuori dalle canoniche fasce orarie, su ordine del diretto superiore per esigenze di servizio
- Disponibilità a seguire corsi di formazione
- Conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (preferibilmente il tedesco)
- Buone conoscenze informatiche, in particolare del pacchetto Office. È pure auspicata la conoscenza dei programmi di disegno, tipo autocad o simili

L'entrata in servizio è prevista per gennaio 2026 o data da convenire. Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Lo stipendio previsto per il posto a concorso, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classe 15/16, minimo CHF 88'717.- massimo CHF 111'646.-, cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'984.80) e per figli (CHF 2'580.-/CHF3'216.-).

Il presente bando di concorso è visibile sul sito della Città al seguente indirizzo [www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale](http://www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale). Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.) o candidature incomplete.

Le candidature, devono essere inoltrate tramite il [portale online](#) entro

**venerdì 23 maggio 2025, alle ore 23:59**

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae
- lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della funzione
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito [www.locarno.ch](http://www.locarno.ch) - sezione sportello virtuale - formulari diversi
- diploma o certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- copia del documento d'identità
- copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste direttamente al direttore Urbanistica e infrastrutture, ing. André Engelhardt: 091 756 32 11, e-mail: [engelhardt.andre@locarno.ch](mailto:engelhardt.andre@locarno.ch).

**IL MUNICIPIO**