



Funzionario incaricato: **Rif:** **Sigla:**
Bastian Lerch **BL/la**

Data: 16 gennaio 2026

AVVISO DI CONCORSO

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

un/a impiegato/a d'ufficio (100%)

che opererà presso il servizio Controllo abitanti della Città.

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità di servizio e delle priorità stabilite dai responsabili, le mansioni assegnate comprendono in particolare:

- la compilazione delle notifiche di arrivo, di partenza e di cambiamento d'indirizzo;
- l'immissione nel programma del Controllo abitanti di dati attinenti a nascite, matrimoni, decessi, arrivi e partenze e cambiamento di indirizzo;
- la redazione di testi, corrispondenza, rapporti, certificati, attestati, moduli e documenti in generale;
- la consulenza, assistenza e informazioni all'utenza;
- la ricerca, la raccolta, l'analisi e la preparazione di dati, tabelle, statistiche, documenti, materiale e informazioni;
- la corretta classificazione, distribuzione e archiviazione dei documenti;
- il rilascio di certificati e di dichiarazioni;
- l'allestimento delle convocazioni e dei richiami nell'ambito delle varie attività legate al suo settore di impiego;
- la gestione regolare dei contatti con i partner interni ed esterni all'Amministrazione comunale per tutte le problematiche attinenti al proprio settore di impiego.

Inoltre:

- in accordo con la coordinatrice del servizio e con il Capo Area, s'interfaccia con la collega alla Gestione stabili e con la Polizia comunale, nell'ambito dei controlli sulle residenze secondarie e il rilascio delle autorizzazioni di soggiorno, nell'intento di chiarire eventuali situazioni dubbie e ripristinare la conformità;
- svolgere operazioni legate alle elezioni e votazioni (anche di sabato e domenica);
- possono essere conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la funzione e le competenze della persona.



L'entrata in servizio è prevista per il 1° aprile 2026 o data da convenire.

Requisiti richiesti

- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegata/o di commercio;
- ottime capacità comunicative e di gestione delle relazioni interpersonali;
- attitudine al lavoro di gruppo e predisposizione a lavorare a stretto contatto con l'utenza;
- flessibilità, precisione, discrezione e affidabilità;
- buone conoscenze informatiche del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e facilità nell'uso delle tecnologie, buone conoscenze dell'applicativo GECOTI rappresentano un titolo preferenziale;
- ottima conoscenza della lingua italiana e buone competenze della lingua tedesca e/o inglese
- licenza di condurre categoria B;
- precedenti esperienze nell'ambito del controllo abitanti, costituiscono un titolo preferenziale.

Rimunerazione

La posizione è inquadrata nel ruolo di Impiegato II in classe 6 (secondo il Regolamento Organico dei Collaboratori di Locarno). La forchetta di stipendio prevista, per un impiego al 100%, parte da CHF 55'190.- fino ad un massimo di CHF 82'785.-, cui vanno aggiunte eventuali indennità per figli (CHF 2'580.- /CHF 3'216.-).

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito della Città al seguente indirizzo www.locarno.ch/it/albo-comunale/assunzioni-personale. Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.) o candidature incomplete.

Le candidature devono essere inoltrate tramite il portale online entro

venerdì 6 febbraio 2026, alle ore 23:59

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae
- lettera di presentazione con motivazione all'assunzione della funzione
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi
- diploma o certificati di studio e di lavoro
- fotografia formato passaporto
- copia del documento d'identità
- copia permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Luca Antonini, Capo Area specialistica della Polizia comunale di Locarno (091 756 33 26).

IL MUNICIPIO