

Ns. rif

Locarno, 2 maggio 2023

AVVISO DI CONCORSO

Il **MUNICIPIO DI LOCARNO** rende noto che è aperto il concorso per un incarico a tempo determinato di un/a

operatore/operatrice sociale addetto/a all'inserimento (80-100%)

L'operatore/trice all'inserimento si occupa di accompagnare le persone beneficiarie di prestazioni assistenziali domiciliate nel Comune di Locarno, in percorsi di inserimento socio-professionale individualizzati e adattati, di gestire una rete di posti di attività di utilità pubblica (AUP, ai sensi della Legge sull'assistenza sociale, LAS) all'interno dell'amministrazione comunale e di altri enti, e di attivare la rete sul territorio in modo da facilitare l'inserimento sociale e lavorativo delle persone accompagnate.

Il/la titolare agisce su mandato della Sezione del Sostegno Sociale (SdSS), e in stretta collaborazione con questa, svolge le seguenti attività:

- Analizza i dossiers delle persone beneficiarie di prestazioni assistenziali, per approfondire le situazioni individuali, il potenziale e le esigenze;
- Organizza ed effettua colloqui conoscitivi con lo scopo di valutare le singole situazioni, il potenziale d'inserimento, gli interessi e i bisogni;
- Si adopera per costruire con le persone percorsi individuali e adattati di inserimento socio-professionale;
- Accompagna, orienta e sostiene le persone in tutta la durata del loro percorso di inserimento, fino all'inserimento nel mercato del lavoro ordinario;
- Rileva e sviluppa le possibilità di inserimento attraverso la creazione di posti AUP all'interno dei settori dell'amministrazione comunale o in altri enti (posizioni, competenze, etc.);
- Collabora attivamente con i vari settori dell'amministrazione comunale e con gli altri enti coinvolti; lavora in maniera complementare con l'Ufficio sostegno sociale e inserimento della SdSS;
- Attiva e rafforza il lavoro di "rete", tra tutti gli attori sul territorio che forniscono posti di inserimento, creando sinergie e valorizzando le risorse presenti;
- Effettua proposte di inserimento ai servizi d'impiego, supporta i servizi d'impiego in caso di problematiche nel corso della misura;
- Sensibilizza e attiva attori del mercato del lavoro ordinario, per creare posti di stage e sbocchi professionali accessibili e duraturi;
- Con il supporto dell'Ufficio sociale, definisce gli strumenti di lavoro, i criteri e le procedure e produce periodicamente la reportistica dei risultati.

I requisiti richiesti sono:

- Formazione di assistente o educatore sociale, con diploma conferito da una scuola universitaria riconosciuta (SUPSI) o altri titoli di studio equivalenti/superiori oppure laurea triennale (bachelor) con indirizzo Risorse Umane
- Comprovata esperienza professionale maturata nel ramo degli inserimenti professionali o delle risorse umane.
- Esperienza nell'ambito del lavoro in servizio sociale, della pedagogia sociale e conoscenza delle leggi e regolamenti cantonali e federali a carattere sociale
- Conoscenza ed esperienza nella rete della sicurezza e delle prestazioni sociali.
- Conoscenza delle dinamiche che regolano il mercato del lavoro ordinario locale
- Autonomia, senso di responsabilità e correttezza nella propria azione professionale
- Senso pratico, capacità organizzative, precisione
- Facilità di comunicazione interpersonale
- Empatia, ascolto e ottime doti relazionali nei contatti umani e sociali
- Discrezione, tatto e fermezza nello svolgere la funzione.
- Spirito di iniziativa, dinamismo e flessibilità

Disponibilità ad effettuare spostamenti sul territorio tramite mezzo pubblico o auto privata.

Lo stipendio previsto, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classi 13/14/(15), minimo CHF 78'930.-, massimo CHF 98'066.- (CHF 103'777.-) , cui vanno aggiunte eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'955.00) e per assegni figli (CHF 2'400.-/3'000.-). Rimangono riservati eventuali adeguamenti conseguenti alla revisione del ROD in corso.

L'assunzione è subordinata all'ottenimento dell'approvazione cantonale della posizione ed è prevista a tempo determinato fino a fine dicembre 2024, con possibilità di prolungamento. L'entrata in servizio è auspicata il prima possibile o secondo data da convenire.

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "Operatore/trice all'inserimento) dovranno essere in possesso della Cancelleria comunale (Piazza Grande 18, 6600 Locarno), entro il giorno di:

lunedì 22 maggio 2023 , alle ore 11:00

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae e lettera di motivazione;
- certificati di studio e di lavoro;
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi;
- copia documento d'identità e permesso di lavoro per le persone di nazionalità estera
- fotografia formato passaporto.

L'estratto del casellario giudiziale, l'estratto specifico per privati e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Le candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla coordinatrice dei Servizi sociali, signora Giovanna Schmid (091 756 77 50).

IL MUNICIPIO