

Piazza Grande 18
Casella postale
6601 Locarno
Telefono 091 756 31 11
Fax 091 756 32 61
e-mail citta@locarno.ch

Ns. rif. RU-BL/RT

Locarno, 16 settembre 2022

AVVISO DI CONCORSO

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

Una o un Capo Servizio manutenzione stabili 100%

Presso la Divisione logistica e territorio, Sezione logistica e manutenzione.

La funzione prevede l'assunzione della direzione del Servizio incluso la conduzione del personale sottoposto a seguito del pensionamento dell'attuale titolare. Il parco immobili della Città comprende ca. 70 oggetti per un importo assicurato di CHF 240 milioni nonché 200 contratti di manutenzione.

Il/la futuro/a titolare della posizione dovrà gestire le attività del servizio in base ai programmi di lavoro, alle risoluzioni municipali, alle necessità contingenti e alle priorità stabiliti con la direzione delle Divisione. Collabora inoltre con gli altri servizi dell'amministrazione nell'ambito di progetti multidisciplinari. Funge da capo progetto per progetti a lui assegnati.

Il/la titolare:

- dirige e coordina le attività tecniche e amministrative del Servizio;
- pianifica a corto, medio e lungo termine gli interventi di manutenzione per le ditte esterne e del gruppo manutenzioni (artigiani, custodi stabili);
- gestisce i contratti di manutenzione con gli specialisti esterni;
- esegue il controllo degli impianti di riscaldamento e del catasto degli impianti (olio, cippato a legna, termopompe, ecc) secondo le direttive del Cantone in collaborazione con i controllori esterni designati;
- esegue la tassazione agli utenti per gli impianti di riscaldamento;
- assicura l'approvvigionamento energetico degli stabili con concorsi ai sensi della LCPubb;
- collabora alla redazione di rapporti e messaggi per il Municipio;
- allestisce bandi di concorso ai sensi della LCPub;
- funge da consulente tecnico per gli Enti legati al Comune (Istituto anziani, Palacinema);
- garantisce il servizio di picchetto della sezione logistica e manutenzione;

Lo stipendio previsto, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classi 14/15/(16), minimo CHF 81'423.-, massimo CHF 101'246.- (CHF 107'308.-), cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (CHF 1'907.40) e per figli (CHF 2'400.- / 3'000.-).

L'entrata in servizio è prevista al più presto il 1° gennaio 2023 o data da convenire

I requisiti richiesti sono:

- **Diplomata/o SSS**
- Spiccate qualità di pianificazione e di organizzazione;
- Spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo;
- Facilità al contatto, alle relazioni pubbliche e nella comunicazione;

- Buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Outlook, Excel, Word)
- Padronanza orale e scritta della lingua italiana e di almeno una seconda lingua nazionale d/f;
- Licenza di condurre B;
- Disponibilità al lavoro fuori orario, secondo le esigenze del servizio e del picchetto;

Titoli preferenziali:

- Esperienza nel ramo amministrativo pubblico comunale / cantonale;
- Certificati di formazione continua post diploma;
- Domicilio a Locarno (o disposto a trasferirsi);
- Conoscenza del territorio.

Esperienze:

- Esperienza nel ramo tecnico e amministrativo pubblico comunale, cantonale o federale;
- Conduzione e gestione di progetti nel ramo immobiliari;
- Conduzione di personale;
- Gestione di un budget finanziario dedicato.

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna “Capo Servizio manutenzione stabili 100%”, dovranno essere in possesso della Cancelleria comunale (Piazza Grande 18, Palazzo Marcacci), entro il giorno di

venerdì 07 ottobre 2022, alle ore 11:00

corredate dai seguenti documenti:

- Lettera di motivazione
- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch – sezione sportello virtuale – formulari diversi
- fotografia formato passaporto
- copia documento d’identità ed ev. permesso di lavoro

L’estratto del casellario giudiziale e l’attestato dell’Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l’ora indicata del giorno della scadenza. Eventuali candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Eventuali ulteriori informazioni, possono essere richieste direttamente al Direttore della Divisione logistica e territorio, ing. Roberto Tulipani, 091/756.32.53 / dlt@locarno.ch.

IL MUNICIPIO