

Piazza Grande 18  
Casella postale  
6601 Locarno  
Telefono    091 756 31 11  
Fax         091 756 32 61  
e-mail      citta@locarno.ch

Ns. rif. RU-GP/nv

Locarno, 27 gennaio 2020

## **AVVISO DI CONCORSO**

IL MUNICIPIO DI LOCARNO rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

### **Tecnico di sistema / programmatore al 100%**

presso il Centro Informatico Comunale (CICLo).

Requisiti:

- diploma SSIG (informatico di gestione), titolo equivalente o superiore;
- conoscenze dei più comuni linguaggi di programmazione;
- conoscenze dei sistemi di banche dati relazionali più utilizzati (Oracle, MS SQL, MySQL);
- conoscenze delle reti informatiche, telefonia IP, fibra ottica e della sicurezza;
- conoscenze dei sistemi operativi MS Windows Client e Server (Windows Domain, Terminal Server, VDI) e sistemi di virtualizzazione (Hyper-V);
- conoscenze tecniche degli strumenti di collaborazione online (Sharepoint);
- buone capacità redazionali, ottime conoscenze della lingua italiana, conoscenze di una seconda lingua ufficiale e dell'inglese tecnico;
- spiccate capacità nelle relazioni interpersonali;
- capacità di analisi e di sintesi;

I compiti sono descritti più dettagliatamente nel mansionario che può essere richiesto alla segreteria della Cancelleria comunale.

Lo stipendio previsto, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classi 10/11/(12), minimo fr. 65'829.-, massimo fr. 81'396. - (fr. 85'788. -), cui vanno aggiunte le eventuali indennità di economia domestica (fr. 1'907.40) e per figli (fr. 2'400.- / 3'000.-).

L'entrata in servizio è prevista il 1° aprile o data da convenire.

Le offerte, in busta chiusa con la dicitura esterna "Tecnico di sistema / programmatore al 100%", dovranno pervenire alla Cancelleria comunale (Piazza Grande 18, Palazzo Marcacci), entro il giorno di

**Lunedì 10 febbraio 2020, alle ore 11.00**

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro

- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito [www.locarno.ch](http://www.locarno.ch) – sezione sportello virtuale – formulari diversi
- fotografia formato passaporto

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Capo sezione del Centro Informatico comunale, sig. Nicola Vermes (tel. 091.756.31.40).

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Eventuali candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

IL MUNICIPIO