

Piazza Grande 18
Casella postale
6601 Locarno
Telefono 091 756 31 11
Fax 091 756 32 61
e-mail citta@locarno.ch

Ns. rif. RU-GP/lm

Locarno, 24 settembre 2018

AVVISO DI CONCORSO

Il **MUNICIPIO DI LOCARNO** rende noto che è aperto il concorso per l'assunzione di

un/una consulente accademico - caposezione del centro informatico comunale con un grado di occupazione del 100%

I requisiti sono:

- formazione accademica completa (bachelor e master) in informatica conseguita in una Università o in un Politecnico con almeno 5 anni di esperienza professionale in una posizione analoga;
- oppure diploma in ingegneria informatica SUP con esperienza pluriennale in mansioni tecniche e direttive afferenti alla posizione;
- il diploma SUP può supplire all'assenza della formazione accademica completa;
- ottime conoscenze dell'italiano, buona conoscenza del tedesco e dell'inglese tecnico del settore;
- spiccate qualità di pianificazione, di organizzazione, di coordinamento e di controllo;
- predisposizione a lavorare in team, senso di responsabilità e flessibilità;
- attitudine alle relazioni interpersonali e capacità di conciliazione; pluridisciplinarietà;
- resistenza allo stress e a carichi di lavoro elevati;
- buona capacità di comunicazione, scritta e parlata;
- condotta ineccepibile e incensurata.

Il Caposezione del Centro Informatico Comunale collabora alle attività affidategli sulla base di programmi di lavoro, disposizioni e regolamenti interni, delle necessità contingenti e delle priorità definite dalle necessità del settore. In particolare, pianifica le attività ricorrenti (gestione sistemistica della rete, manutenzione delle installazioni, aggiornamenti, sicurezza), sovrintende alle attività dei servizi, assiste i dipendenti nella soluzione di compiti particolari, provvede all'archiviazione e alla sicurezza dei dati gestiti dal servizio. Può essere chiamato a svolgere compiti specifici nell'ambito delle attività degli altri servizi comunali, secondo le sue specifiche competenze.

I compiti sono descritti più dettagliatamente nel mansionario che può essere richiesto al Segretario comunale (091 756 31 14).

Lo stipendio previsto, corrisposto in 13 mensilità, è stabilito dal ROD, classi 18/19/(20), minimo fr. 103'089.-, massimo fr. 128'699.- (fr. 137'036.-), cui vanno aggiunte eventuali indennità di economia domestica (fr. 1907.40) e per figli (fr. 2'400.-/3'000.-). Rimangono riservati eventuali adeguamenti conseguenti alla revisione del ROD in corso.

L'entrata in servizio è prevista al più presto, o secondo data da convenire.

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "consulente accademico - caposezione del centro informatico comunale" dovranno essere in possesso della Cancelleria comunale (Piazza Grande 18, 6600 Locarno), entro il giorno di

venerdì 12 ottobre 2018, alle ore 11:00

corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae e lettera di motivazione;
- certificati di studio e di lavoro;
- certificato medico o autocertificazione scaricabile sul sito www.locarno.ch - sezione sportello virtuale - formulari diversi;
- fotografia formato passaporto.

L'estratto del casellario giudiziale e l'attestato dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti saranno richiesti in sede di convocazione al colloquio di selezione.

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza. Le candidature non corredate dai documenti richiesti non verranno tenute in considerazione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Segretario comunale, avv. Marco Gerosa (091 756 31 14).

IL MUNICIPIO