



Programma d'Azione Comunale per il territorio del comune di Locarno

Mandati di studio paralleli con procedura di prequalifica selettiva

Documento 1

Disposizioni relative alla prequalifica

Locarno, 23 ottobre 2023

Scadenza del concorso:	18.12.2023 alle ore 15.00
Apertura delle candidature:	18.12.2023 alle ore 15:30

Le candidature complete, compilate e firmate sono da inoltrare entro il 18.12.2023 2023, ore 15:00, in busta chiusa con dicitura **MSP PAC LOCARNO - NON APRIRE**, al seguente indirizzo:

Città di Locarno
Divisione Urbanistica e Infrastrutture
Via alla Morettina 9
6600 Locarno

Il Municipio non potrà in nessun caso considerare i documenti di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria Comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza.

Il concorso è sottoposto al Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 25 novembre 1994 e al relativo regolamento (RLCPubb/CIAP) ed è conforme al Regolamento SIA 143 (2009).





Indice

1	INTRODUZIONE	4
1.1	Committente	4
1.2	Supporto al committente	4
1.3	Premessa	5
1.4	Il Programma d’Azione Comunale	6
1.5	I mandati di studio paralleli	6
1.6	Processo partecipativo	7
2	DISPOSIZIONI GENERALI	8
2.1	Procedura	8
2.2	Basi giuridiche	8
2.3	Lingua	9
2.4	Legittimazione ed esclusione a partecipare	9
2.5	Indennizzo	10
2.6	Condizioni contrattuali	10
2.7	Diritti d’autore	11
2.8	Obbligo di confidenzialità	11
3	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PREQUALIFICA	11
3.1	Composizione di gruppi partecipanti	11
3.2	Calendario di prequalifica	12
3.3	Inoltro delle candidature	13
3.4	Documentazione fornita per la prequalifica	13
3.5	Documentazione da fornire per la prequalifica	14



3.6	Inoltro delle domande	14	
3.7	Apertura delle candidature	14	
3.8	Criteri di idoneità	14	
3.9	Criteri di selezione e loro ponderazione	18	
3.10	Valutazione dei criteri di selezione	20	
3.11	Selezione dei gruppi	21	
3.12	Validità	22	
3.13	Sopralluogo	22	
3.14	Trattative	22	
3.15	Rimedi giuridici	22	
3.16	Ulteriori disposizioni	23	
4	SVOLGIMENTO DEI MSP	23	
4.1	Organigramma	23	
4.2	Collegio, gruppo di consulenza e supporto alla committenza	24	
4.3	Dialoghi	27	
4.4	Documentazione richiesta ai gruppi partecipanti in occasione dei dialoghi	28	
4.5	Documentazione consegnata ai gruppi partecipanti	28	
4.6	Modalità di comunicazione durante i MSP	29	
4.7	Varianti	29	
4.8	Conclusione del MSP	30	
5	APPROVAZIONE	31	
6	FIRME DEL COLLEGIO	32	



Città
di Locarno

1 Introduzione

1.1 Committente

Città di Locarno
Divisione Urbanistica e Infrastrutture
Via alla Morettina 9
6600 Locarno
Tel.: +41 91 756 32 11
E-mail: dui@locarno.ch

Responsabile

Ing. André Engelhardt
Direttore Divisione Urbanistica e Infrastrutture
Tel.: +41 91 756 32 11
E-mail: dui@locarno.ch

1.2 Supporto al committente

TBF+Partner AG
Via Besso 42
CH-6900 Lugano

Responsabile

Ing. Paolo Foa
Tel: +41 91 610 26 28
E-mail: fop@tbf.ch

1.3 Premessa

La Città di Locarno gode di una posizione geografica e di un contesto territoriale estremamente favorevoli, concentrando in uno spazio relativamente ridotto contenuti molto differenti che vanno dalle aree agricole del Piano di Magadino alle superfici boschive della fascia collinare o montane di Cardada, alla riva del lago, alle zone naturalistiche delle foci dei fiumi Maggia e Ticino, alle zone industriali di interesse cantonale o comunale, senza dimenticare i nuclei storici di Locarno e Solduno, oltre agli altri quartieri che vanno dall'imbocco della Vallemaggia fino ai confini con i Comuni di Cugnasco-Gerra e Cadenazzo. Non è facile conciliare le esigenze delle varie attività e delle destinazioni che fanno capo a questo vasto territorio, senza rischiare di perdere le sue peculiarità o mettere a repentaglio la conservazione del patrimonio naturalistico e paesaggistico, così come la qualità di vita di abitanti e ospiti della nostra Città. Le sfide che ci attendono nel prossimo futuro sono quindi molto importanti e dobbiamo anche considerare le conseguenze dello sviluppo demografico e dei cambiamenti climatici, in un contesto socioeconomico sempre più complesso. I progetti in corso sono peraltro molti: pensiamo alla riqualifica di Piazza Grande e Largo Zorzi, alla valorizzazione dei comparti di Santa Caterina e dell'ex-Gas Macello, al rinnovo del Castello Visconteo, per non parlare dell'edilizia scolastica e dei vari progetti legati ai Programmi di agglomerato del Locarnese di seconda, terza e quarta generazione.

Occorre però rinnovare una visione a medio-lungo termine e le nuove disposizioni federali e cantonali in materia di pianificazione ce ne hanno dato l'occasione. Il Municipio ha infatti riflettuto a lungo sulle modalità con le quali mettere in atto il Programma di azione comunale per lo sviluppo centripeto di qualità (PAC), decidendo di andare oltre al mero compito sancito dalla Scheda R6 del Piano Direttore Cantonale, cogliendo l'occasione per impostare una procedura che permettesse a politica, cittadini e professionisti di confrontarsi e di elaborare una visione condivisa della Locarno del 2040. Si discuterà anche sulle strade per arrivarci, con quali modifiche pianificatorie, misure socioeconomiche e programmazione urbanistica e architettonica raggiungeremo tale visione. Da qui la volontà – poi confermata con entusiasmo anche dal Consiglio Comunale – di investire tempo e risorse per attuare un processo partecipativo e soprattutto dei Mandati di studio paralleli, ai sensi del regolamento SIA143. Riteniamo che tale modalità, già sperimentata con successo nel caso del comparto ex-gas-macello, con il coinvolgimento di tre gruppi interdisciplinari di professionisti, sia la soluzione più appropriata per rispondere ad un compito complesso e prospettico come questo. La politica ci crede e, dopo il coinvolgimento della popolazione, si attendono ora riflessioni e proposte da parte dei professionisti, in modo da costruire, insieme, la visione della Locarno del futuro.



Alain Scherrer

Sindaco di Locarno

1.4 Il Programma d'Azione Comunale

Con l'approvazione in votazione popolare della revisione della Legge sulla pianificazione del territorio (LPT) nel 2013, l'Autorità cantonale competente ha provveduto ad aggiornare le schede di Piano direttore coinvolte: R1 (modello territoriale comunale); R10 (qualità degli insediamenti); R6 (sviluppo degli insediamenti e gestione delle zone edificabili). Nell'ambito di quest'ultima, ratificata dal Consiglio Federale solo a fine 2022 a seguito di un iter rallentato da ricorsi, sono stati fissati i parametri per il calcolo della contenibilità e per il dimensionamento dei PR nell'orizzonte di 15 anni.

I Comuni sono chiamati ad elaborare un **Programma d'azione comunale (PAC)**, strumento strategico che intende orientare le azioni e le decisioni dei Comuni verso lo sviluppo di un tessuto insediativo sostenibile e di qualità, che risponda alle esigenze presenti e future delle cittadine e dei cittadini. Il PAC guiderà l'assetto pianificatorio dei Comuni e fungerà da base per la revisione e l'armonizzazione dei PR esistenti, con una visione rivolta al 2040.

Premettendo che la struttura del PAC può variare a seconda delle peculiarità di ogni comune, il documento deve comprendere i tre aspetti seguenti:

- **Analisi e valutazione** della situazione del territorio comunale e degli elementi che lo costituiscono, così come delle opportunità, delle criticità e dei rischi rispetto all'obiettivo di uno sviluppo insediativo centripeto di qualità;
- **Definizione di strategie** e assi di intervento per ambiti tematici o comparti territoriali, con obiettivi e priorità chiare scaturite dalla precedente analisi;
- **Azioni e misure** necessarie alla concretizzazione delle strategie maturate, quali modifiche pianificatorie, progetti concreti di tipo costruttivo o ambientale, di politica sociale e/o economica.

Gli elementi descritti in precedenza saranno applicati anche alla parte non edificabile del territorio, nel rispetto delle disposizioni legali di ordine superiore per quanto concerne il suo utilizzo.

La Città di Locarno costituisce il perimetro istituzionale di riferimento per l'allestimento delle proposte del MSP. Al contempo, la Città è pure il nucleo di un agglomerato di più comuni con il quale è relazionato dal profilo funzionale. I PALoc di seconda, terza e quarta generazione hanno stabilito una strategia di sviluppo territoriale e di gestione della mobilità su scala regionale e sviluppato specifiche misure di intervento. I gruppi partecipanti sono invitati a considerare le relazioni della Città con il contesto territoriale ritenuto più appropriato (*Betrachtungssperimeter*) e a verificare la compatibilità / coerenza delle misure che andranno a proporre con il medesimo contesto.

1.5 I mandati di studio paralleli

Per l'allestimento del PAC, il Municipio della Città di Locarno ha identificato come appropriata la forma di mandati di studio paralleli (MSP) ai sensi del regolamento SIA 143, volti alla elaborazione di visioni propedeutiche all'allestimento del PAC da parte della Città. La richiesta del relativo credito,

oggetto del Messaggio municipale (MM) no. 54 del 31 gennaio 2023, è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 24 aprile 2023. Il Municipio intende ora concretizzare l'incarico ricevuto con la presente procedura.

I MSP hanno l'obiettivo di indagare e mettere a confronto possibili soluzioni per il PAC inteso come nuovo strumento a disposizione della Città. Si tratta quindi di elaborare una visione comprensiva di assi strategici, azioni e misure su cui basare, giustificare ed argomentare progetti di valenza territoriale e modifiche pianificatorie quali l'aggiornamento del PR. Le visioni elaborate dai gruppi selezionati (crf. 2.1 Procedura) fungeranno da base per l'allestimento del PAC da parte della Città.

Ai gruppi mandatati (crf. 3.1) si chiede quindi di elaborare una visione per uno sviluppo centripeto di qualità focalizzata su:

- Puntuali ambiti tematici;
- Precisi luoghi d'intervento;
- Qualità insediativa.

L'allestimento del PAC sarà accompagnato da un Collegio di esperti ed esperte (da qui in poi chiamato Collegio come termine generico) che redigerà un rapporto di valutazione a conclusione del lavoro, e da un gruppo tecnico di consulenza specializzata nei diversi ambiti di valutazione.

Il risultato di ogni gruppo partecipante dovrà essere rappresentato sotto forma di un **rapporto scritto e di piani** che illustrino le analisi, le strategie e le necessarie azioni realisticamente realizzabili con la loro programmazione. Le rappresentazioni generali dovranno essere in scala 1:25'000, mentre strategie e azioni saranno da inoltrare in formato e scala adeguati ai temi trattati. Maggiori informazioni a riguardo saranno disponibili nel Programma per mandati di studio paralleli, che sarà distribuito agli studi selezionati.

1.6 Processo partecipativo

Il coinvolgimento della popolazione è essenziale per l'elaborazione del PAC. Pertanto, la Città di Locarno ha deciso di intraprendere fin da subito un processo partecipativo, allo scopo di raccogliere le idee, le riflessioni e i punti di vista di coloro che vivono il territorio.

Concretamente, il processo partecipativo si svolgerà tramite delle serate pubbliche nei diversi quartieri della città, organizzate grazie al coinvolgimento delle Associazioni di Quartiere e delle Pro loco attive sul territorio. Il materiale informativo e gli strumenti per la raccolta di dati e contributi raggiungeranno le destinazioni prescelte grazie all'impiego di una bici-cargo ([Zweirad Celsius](#)) itinerante.

I risultati del processo partecipativo saranno elaborati e riassunti in un **rapporto**, che sarà trasmesso ai gruppi di lavoro, al Collegio e al gruppo di consulenza specializzata.

2 Disposizioni generali

2.1 Procedura

Mandati di studio paralleli con procedura di prequalifica secondo il regolamento SIA 143/2009 con le seguenti caratteristiche:

Procedura	selettiva (art. 7, SIA 143/2009)
Genere	mandato di studio di idee (art. 3.1+3.2, SIA 143/2009)
Fasi	fase unica (art. 5, SIA 143/2009)
Mandato susseguente	senza prospettiva di mandato susseguente (p. 19, SIA 143/2009)
Classifica	nessuna (p. 19, SIA 143/2009)

La prequalifica per lo svolgimento dei MSP avviene attraverso la messa a pubblico concorso. Nell'ambito di questa prequalifica, sarà effettuata una prima scrematura dei gruppi partecipanti in base ai criteri di idoneità descritti nel presente documento (crf.3.6). Il Collegio selezionerà poi 3 gruppi, che saranno incaricati dal committente di sviluppare le visioni per il PAC.

I candidati selezionati riceveranno il Programma dei mandati di studio paralleli, contenente le indicazioni relative allo svolgimento con la descrizione dei compiti e le disposizioni relative al mandato, come da regolamento SIA 143/2009.

2.2 Basi giuridiche

Per la messa in concorrenza scelta fanno stato le seguenti disposizioni:

- Il regolamento per i mandati di studi paralleli SIA 143 e le relative linee guida
- L'Accordo sugli appalti pubblici del 15 aprile 1994 e successive modifiche/integrazioni;
- L'Accordo tra la Confederazione Svizzera e la Comunità europea sugli aspetti relativi agli appalti pubblici entrato in vigore il 1° giugno 2002 e successive modifiche/integrazioni;
- La Legge federale sul mercato interno del 6 ottobre 1995 e successive modifiche/integrazioni;
- Il Concordato intercantonale sugli appalti pubblici (CIAP) del 25 novembre 1994 e successive modifiche/integrazioni;
- Il Regolamento di applicazione della legge sulle commesse pubbliche e del concordato intercantonale sugli appalti pubblici (RLCPubb/CIAP) del 12 settembre 2006 e successive modifiche/integrazioni;
- Il presente documento di prequalifica.

2.3 Lingua

La presente procedura e il MSP si svolgono in lingua italiana. A ciascun gruppo partecipante ne è richiesta almeno una conoscenza passiva.

La documentazione e le comunicazioni saranno in lingua italiana. Sono ammessi francese, tedesco o inglese unicamente per attestati, certificati e specifiche tecniche, per cui il committente può chiedere una traduzione.

2.4 Legittimazione ed esclusione a partecipare

La presente procedura di prequalifica è aperta a professionisti e professioniste o società che operino con titolari o membri dirigenti effettivi iscritti nell'elenco dei tecnici qualificati ai sensi dell'art. 6 Lst.

Hanno diritto a partecipare al concorso tutti i soggetti con domicilio professionale o civile in Svizzera o negli stati firmatari dell'accordo GATT/OMC, che garantiscono la reciprocità sull'esercizio della professione, con titolo conforme ai criteri di idoneità (crf.3.6).

Le società aventi la medesima ragione sociale, anche allorquando appartenenti a Cantoni, regioni o paesi differenti, possono inoltrare solamente una candidatura. Le società non aventi la medesima ragione sociale ma facenti parti di un medesimo gruppo possono inoltrare ciascuno una candidatura, purché siano iscritte separatamente al Registro di commercio e la partecipazione della casa madre al mandato non superi il 20%.

La redazione di alcuni studi di dettaglio è stata effettuata dai seguenti soggetti incaricati dalla Città di Locarno:

- Studi Associati SA, Lugano;
- Studio d'ingegneria Francesco Allievi SA, Ascona;
- Comal.ch SA, Morbio Inferiore;
- Simone Garlandini, Locarno;
- Planidea SA, Canobbio;
- Mobitrends SA, Manno;
- Matteo Huber Architect and Urban Planning, Lugano;
- Land Suisse sagl, Lugano;
- Brugnoli e Gottardi Ingegneri Consulenti SA, Massagno;
- Studio we architetti sagl, Lugano; pool Architekten Genossenschaft, Zurigo; Stefan Rotzler Landschaftsarchitekt BSLA, Dübendorf; LINEA landscape architecture GmbH, Zurigo; Studio di Architettura e Pianificazione Guscetti, Minusio;
- Inches Geleta Architetti Sagl.

Essi sono da considerarsi come non avvantaggiati in quanto i documenti elaborati sono messi a disposizione dei partecipanti. Pertanto, possono partecipare alla presente procedura.

È escluso dalla partecipazione alla presente procedura:

- chi ha un rapporto di impiego con il committente, un soggetto membro del Collegio o consulente menzionato nel presente documento;
- chi è parente stretto di un soggetto membro del Collegio o consulente menzionato nel presente documento, oppure ha un rapporto professionale di dipendenza o legami professionali con essi;
- chi ha partecipato alla preparazione della documentazione di gara.

In caso di controversie è competente il foro di Locarno (Città) e si applica esclusivamente il diritto svizzero.

2.5 Indennizzo

L'allestimento della documentazione da inoltrare per la partecipazione alla prequalifica non è soggetto ad indennizzo.

A ciascun gruppo selezionato per i MSP verrà corrisposto un indennizzo forfettario onnicomprensivo di CHF 70'000.- (spese incluse, IVA esclusa). Per le condizioni di erogazione dell'indennizzo valgono le prescrizioni del regolamento SIA 143 / Art. 17.

L'importo è stato calcolato assumendo un impegno complessivo di circa 560 ore, corrispondenti a circa 70 giorni lavorativi, ritenuto congruo con il livello di approfondimento richiesto e la complessità della tematica trattata, nonché della composizione eterogenea del gruppo partecipante.

Oltre alle spese consuete per oneri amministrativi e di stampa, nell'indennizzo sono inclusi i costi per le seguenti prestazioni:

- Elaborazione della documentazione intermedia e finale dell'opera, anche su supporto informatico, secondo le indicazioni del committente;
- Partecipazione ai dialoghi previsti dai MSP;
- Tutte le prestazioni necessarie ad un ottimale coordinamento interno al gruppo;
- Costi per spostamenti e pernottamenti;
- Partecipazione a massimo 2 serate e/o eventi pubblici.

Eventuali altri costi dettati da scelte del gruppo partecipante, quali ulteriori consulenti, specialisti esterni, modalità di presentazione, ecc. non sono oggetto di ulteriore indennizzo.

2.6 Condizioni contrattuali

Tutta la documentazione della presente procedura (Documento 1, Documento 2 e Documento 3) assieme alle eventuali risposte in fase di prequalifica sono da considerarsi quali disposizioni

contrattuali, che i gruppi partecipanti dichiarano di accettare sottoscrivendo la documentazione di prequalifica.

Nel caso in cui il Collegio non ritenesse adeguate le proposte scaturite dai mandati, le cause dell'eventuale insuccesso dovranno essere argomentate e menzionate nel rapporto finale. Malgrado il mancato risultato, l'indennizzo omnicomprensivo dovrà essere corrisposto interamente a ogni partecipante la cui proposta sia stata ammessa al giudizio (SIA 143 / Art. 23).

2.7 Diritti d'autore

I documenti inoltrati dai gruppi partecipanti durante e al termine dei MSP diventano proprietà del committente. Le autrici e gli autori ne conservano i diritti d'autore ai sensi dell'art.26.1 del regolamento SIA 143 (2009).

Committente e gruppi partecipanti, previa approvazione reciproca, hanno il diritto di pubblicare gli studi. Il committente e gli autori e le autrici devono sempre essere menzionati.

Essendo indetti nell'ambito di un processo più ampio, i risultati dei mandati potrebbero costituire la base per ulteriori tappe d'approfondimento. Saranno quindi a disposizione delle Autorità quale riferimento per futuri studi pianificatori di Piano Regolatore comunale e Programma d'Agglomerato o altri studi. Potranno inoltre essere oggetto di ripresa e rielaborazione da parte di terzi senza ulteriore indennizzo per gli autori e le autrici, ai sensi dell'art. 26.3 del regolamento SIA 143 (2009).

2.8 Obbligo di confidenzialità

Il materiale fornito, gli elaborati prodotti, le comunicazioni e le discussioni svolte durante il MSP sono soggetti ad un trattamento confidenziale da parte di tutti gli attori coinvolti.

Eventuali comunicazioni verso l'esterno sono definite dal Committente.

3 Disposizioni relative alla prequalifica

3.1 Composizione di gruppi partecipanti

La procedura si indirizza a un gruppo partecipante composto da soggetti in grado di garantire almeno le seguenti competenze:

COMP 1	Competenze nel campo della pianificazione urbana
COMP 2	Competenze nel campo dell'architettura

COMP 3	Competenze nell'ambito dell'architettura del paesaggio
COMP 4	Competenze nel campo delle scienze ambientali, biodiversità e cambiamenti climatici
COMP 5	Competenze nel campo della mobilità e logistica
COMP 6	Competenze nel campo delle scienze sociali ed economiche

Le singole competenze devono essere coperte da figure distinte, ad eccezione delle competenze 1 e 2. Esse dovranno essere comprovate compilando la rispettiva parte del Formulario di prequalifica (Documento 2) e saranno oggetto di valutazione nei Criteri di selezione (CS1).

Oltre a quelle sopraindicate, il gruppo partecipante può indicare eventuali ulteriori figure ritenute utili allo svolgimento del MSP.

Il gruppo può essere afferente ad una struttura già esistente o creato ad hoc mediante consorzio di soggetti, per il quale si chiede di produrre l'atto di costituzione insieme alla documentazione di prequalifica. Non è ammessa la partecipazione a più gruppi partecipanti.

Una delle figure deve assumere il ruolo di **capofila**: ogni gruppo partecipante è libero di effettuare la propria scelta, in base all'approccio organizzativo che intende conferire al proprio gruppo per affrontare al meglio i compiti assegnati. La scelta della figura chiave sarà oggetto di valutazione da parte del Collegio.

I professionisti e le professioniste indicati nell'organigramma in fase di prequalifica sono vincolanti. Il gruppo deve restare immutato per tutta la durata dei MSP. Qualora il gruppo partecipante si trovasse nella situazione di dover procedere a delle sostituzioni, andrà effettuata richiesta ufficiale al committente.

Il Municipio si auspica che i gruppi tengano conto nella loro composizione dell'**intergenerazionalità**, dell'**inclusività** e della **parità di genere**.

3.2 Calendario di prequalifica

Pubblicazione bando di concorso	23 ottobre 2023
Termine inoltro domande	6 novembre 2023

Risposte	15 novembre 2023
Termine di inoltro candidature	18 dicembre 2023
Apertura candidature	18 dicembre 2023
Audizioni	8 febbraio 2024
Selezione 3 gruppi partecipanti	Entro fine febbraio
Kick-off meeting gruppi selezionati	21 marzo 2024

Le risposte saranno pubblicate attraverso la piattaforma simap.ch entro il 15 novembre 2023. Queste saranno visibili a coloro che hanno richiesto la documentazione del bando.

3.3 Inoltro delle candidature

Ai sensi degli artt. 12 e 40 RLCPubb/CIAP, i gruppi partecipanti devono inoltrare **per iscritto una candidatura completa e tempestiva**, utilizzando i documenti di prequalifica originali forniti con tutti gli allegati richiesti, debitamente compilati e firmati in tutte le loro parti.

Si richiede la consegna di una copia in formato cartaceo e una copia in formato digitale (non editabile: .pdf o altro formato) di tutta la documentazione. In caso di incongruenze tra le due versioni fa stato quella cartacea.

La candidatura deve essere presentata in busta chiusa riportante la dicitura **MSP PAC LOCARNO - NON APRIRE**", all'indirizzo indicato in copertina del presente documento entro la data e l'orario specificati.

L'inoltro della candidatura implica l'accettazione di tutte le condizioni di legge e del bando.

3.4 Documentazione fornita per la prequalifica

La documentazione fornita dal committente per la prequalifica consiste nei seguenti documenti:

- Documento 1: Disposizioni relative alla prequalifica;
- Documento 2: Formulario di prequalifica;
- Messaggio municipale no. 54.

Essa è interamente scaricabile dalla piattaforma simap.ch.

I professionisti e le professioniste interessati a partecipare ai MSP sono responsabili del monitoraggio del portale simap.ch al fine di rimanere aggiornati in relazione all'eventuale pubblicazione di documenti integrativi, note ufficiali, risposte, ecc.

Non viene fornita alcuna documentazione cartacea.

3.5 Documentazione da fornire per la prequalifica

I gruppi partecipanti candidati devono compilare e consegnare i seguenti documenti:

- Formulario di prequalifica (Documento 2) inclusi allegati richiesti.

La documentazione non richiesta non sarà presa in considerazione nella valutazione.

3.6 Inoltro delle domande

Eventuali domande possono essere sottoposte in italiano postandole nel forum della piattaforma simap.ch entro la scadenza indicata nel calendario di prequalifica (crf.3.1).

Domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Non si tratteranno domande poste attraverso canali differenti da quello sopra indicato.

Le risposte saranno pubblicate sulla piattaforma simap.ch entro il termine indicato nel calendario di prequalifica (crf.3.1). Queste saranno visibili a tutti coloro che hanno richiesto la documentazione del bando.

Le risposte diverranno parte integrante della documentazione.

3.7 Apertura delle candidature

Ai sensi dell'art.45 RLCPubb/CIAP, le candidature saranno aperte contemporaneamente in seduta pubblica, al termine indicato sulla copertina del presente documento, presso:

Città di Locarno
Divisione Urbanistica e Infrastrutture
Via alla Morettina 9
6600 Locarno

3.8 Criteri di idoneità

I gruppi partecipanti candidati dovranno fornire tutte le informazioni richieste per comprovare la loro idoneità allo svolgimento del MSP.



Città
di Locarno

Il mancato rispetto di un criterio di idoneità è motivo di esclusione dalla procedura.

Si richiede a ciascun gruppo di comprovare il soddisfacimento dei seguenti criteri compilando la rispettiva parte del Formulario di prequalifica (Documento 2):



CI1: idoneità e adeguate competenze del/la pianificatore/trice urbanista

CI1.1: Sono ammessi unicamente soggetti **qualificati** ai sensi dell'art. 6 della legge sullo Sviluppo territoriale (LST) e degli artt. 9 e 10 del relativo Regolamento di applicazione (RLst), ossia: a) i possessori di un titolo di studio conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente, oppure da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente, e che hanno frequentato con successo un corso specialistico di pianificazione del territorio in una scuola sopra citata o equivalente; b) gli iscritti nel Registro A o B dei pianificatori del territorio (REG A o REG B).

CI1.2: Sono ammessi unicamente soggetti che dispongono di almeno **2 referenze** di progetti pianificatori assimilabili svolti negli ultimi 10 anni.

Con il termine **progetti pianificatori** si intendono: incarti di esame preliminare o revisioni di Piano regolatore, PAC o Masterplan, conclusi o in svolgimento.

Con il termine **assimilabili**, qui e nel prosieguo del documento, si intendono: progetti di ampia rilevanza territoriale ed eterogeneità delle destinazioni.

CI2: idoneità e adeguate competenze dell'architetto/a

CI2.1: Sono ammessi unicamente soggetti iscritti nel Registro A o B degli architetti (REG A o REG B), oppure, in possesso di un titolo di studio conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente, oppure da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente.

Con il termine **equivalente** si intende la riconoscibilità dell'equipollenza del titolo di studio da parte della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

CI2.2: Sono ammessi unicamente soggetti che dispongono di:

- 1 referenza assimilabile di elaborazione di un Piano di quartiere ai sensi dell'art. 54 Lst, o un progetto di valenza simile o superiore, concluso con licenza definitiva o preliminare cresciuta in giudicato.

Oppure

- 1 referenza assimilabile di realizzazione di un progetto per un investimento globale di almeno 10 Mio CHF o l'ottenimento di uno dei primi tre premi nella partecipazione a concorsi con decisione cresciuta in giudicato.



CI3: idoneità e adeguate competenze dell'architetto/a paesaggista

CI3.1 Sono ammessi unicamente soggetti **iscritti** nel Registro degli architetti paesaggisti (sia REG A che REG B), oppure, in possesso di un **titolo di studio** conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente, oppure da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente.

Con il termine **equivalente** si intende la riconoscibilità dell'equipollenza del titolo di studio da parte della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

CI3.2 Sono ammessi unicamente soggetti che dispongono di almeno **1 referenza** assimilabile di elaborazione e realizzazione di un progetto paesaggistico in ambito urbano;

CI4: idoneità e adeguate competenze dello/a specialista in scienze ambientali, biodiversità e cambiamenti climatici

CI4.1 Sono ammessi unicamente soggetti in possesso di un **titolo di studio** conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente, oppure da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente (sia REG A che REG B).

CI4.2 Sono ammessi unicamente soggetti che dispongono di almeno **1 referenza** assimilabile di progetti di rilevanza pianificatoria o territoriale.

CI5: idoneità e adeguate competenze dello/a specialista in mobilità e logistica

CI5.1 Sono ammessi unicamente soggetti in possesso di un **titolo di studio** conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente, oppure da una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente.

CI5.2 Sono ammessi unicamente soggetti che dispongono di almeno **1 referenza** assimilabile di progetti di rilevanza pianificatoria o territoriale.

CI6: idoneità e adeguate competenze dello/a specialista in scienze sociali ed economiche

CI6.1 Sono ammessi unicamente soggetti in possesso di un **titolo di studio** conferito da una scuola politecnica federale o da una scuola svizzera o estera equivalente, oppure da



una scuola universitaria professionale o da una scuola superiore svizzera o estera equivalente.

Cl6.2 Sono ammessi unicamente soggetti che dispongono di almeno **1 referenza** assimilabile di progetti di rilevanza pianificatoria o territoriale.

Cl7: Idoneità formale e professionale

Ai sensi dell'art. 39 RLCPubb/CIAP, lo studio o ciascun componente del gruppo partecipante candidato deve garantire il rispetto delle **condizioni d'idoneità** sottoscrivendo l'autocertificazione allegata al Formulario di prequalifica. È richiesta un'autocertificazione per ogni studio o professionista indipendente. Ai professionisti e alle professioniste selezionati verrà poi richiesta la produzione della documentazione completa. La mancata osservanza o la mancata prova sono motivo di esclusione.

L'autocertificazione è un documento di portata giuridica accresciuta ai sensi dell'art. 110 cpv. 4 del Codice penale svizzero (CP).

Cl8: Solidità finanziaria e condizioni di lavoro socialmente adeguate

I gruppi partecipanti candidati devono dimostrare una sufficiente **solidità finanziaria e condizioni di lavoro** per i/le dipendenti socialmente adeguate allo svolgimento della commessa pubblica in oggetto compilando il documento "Autocertificazione sul rispetto delle condizioni di lavoro" allegato al Formulario di prequalifica (Documento 2).

3.9 Criteri di selezione e loro ponderazione

I gruppi partecipanti candidati ritenuti idonei saranno valutati sulla base dei criteri di selezione indicati di seguito.

Si richiede a ciascun gruppo di fornire le informazioni relative ai seguenti criteri, compilando la rispettiva parte del Formulario di prequalifica (Documento 2).

CS1: Referenze dei professionisti	50%
CS1.1: Pianificatore/pianificatrice urbanista	11%

Sono valutate le referenze presentate nel CI1.2.	
CS1.2: Architetto/a Sono valutate le referenze presentate nel CI2.2.	7%
CS1.2: Architetto/a paesaggista Sono valutate le referenze presentate nel CI3.2.	11%
CS1.3: Specialista in scienze ambientali Sono valutate le referenze presentate nel CI4.2.	7%
CS1.4: Specialista in mobilità e logistica Sono valutate le referenze presentate nel CI5.2.	7%
CS1.5: Specialista in scienze sociali ed economiche Sono valutate le referenze presentate nel CI6.2.	7%
CS2: Svolgimento dei compiti	15%
CS2.1: Dimostrazione della comprensione dei compiti.	5%
CS2.2: Metodologia di lavoro.	5%
CS2.3: Organizzazione del lavoro prevista	5%
CS3: Presentazione al Collegio	35%

Sono **ammessi alle presentazioni** davanti al Collegio esperti tutti i gruppi partecipanti candidati che, a seguito della valutazione dei CS1 e CS2 e relativa graduatoria di selezione, presentano ancora possibilità di essere scelti per lo svolgimento dei MSP. In caso di ritiro di uno o più gruppi selezionati, potranno essere chiamati ulteriori gruppi secondo il principio di cui sopra.

La presenza delle figure chiave è obbligatoria, pena esclusione. Le presentazioni avverranno in data 8 febbraio 2024, data che deve essere riservata.

3.10 Valutazione dei criteri di selezione

Ogni criterio e sottocriterio di natura qualitativa è valutato con una nota da 1 a 6, secondo il metodo riportato nella tabella seguente.

Nota	Valutazione criteri CS1, CS2 e CS3
1	Nessuna informazione, non valutabile
2	Insufficiente, molto carente
3	Carente, attese solo parzialmente soddisfatte
4	Sufficiente, soddisfa le attese
5	Buono, parzialmente oltre le attese
6	Molto buono, supera le attese, innovativo

La nota di valutazione è moltiplicata per il peso del singolo sottocriterio. Il **punteggio complessivo** sarà determinato quale somma dei singoli punti, ponderati secondo i pesi indicati.

Per la valutazione delle **referenze professionali (CS1)** saranno valutati equamente i seguenti aspetti:

- Assimilabilità della referenza al presente mandato;
- Complessità della referenza;
- Ruolo svolto dal professionista per la referenza;
- Volume dell'investimento.

Per la valutazione dei sottocriteri dello **svolgimento dei compiti (CS2)**, si chiede l'elaborazione di un breve documento scritto (max. 2 pagine) che riassume le intenzioni dei gruppi partecipanti.

Per quanto riguarda le **presentazioni (CS3)**, ai gruppi partecipanti candidati ammessi è attribuito un tempo massimo di 10 minuti di presentazione e 20 minuti di scambio con il Collegio.

Ai gruppi partecipanti è richiesta l'illustrazione sintetica delle modalità di svolgimento dei compiti proposte (CS2). Durante lo scambio con il Collegio saranno discusse le modalità citate così come le referenze presentate (CS1).

Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:

- Capacità di dialogo e lavoro di gruppo;
- Qualità della presentazione;
- Logica ed efficacia delle argomentazioni.

La presentazione sarà possibile anche da remoto in forma virtuale.

3.11 Selezione dei gruppi

Il mandato sarà attribuito ai 3 gruppi che avranno ottenuto il miglior punteggio complessivo calcolato secondo le modalità sopraindicate.

La decisione relativa alla selezione dei gruppi sarà comunicata a tutti i candidati e resa pubblica attraverso la piattaforma simap.ch.

I gruppi selezionati, una volta cresciuta in giudicato la decisione, riceveranno il Programma dei mandati di studio paralleli e dovranno accettare formalmente l'incarico entro i successivi 10 giorni.

Ai gruppi selezionati verrà richiesto di produrre entro un termine adeguato di almeno 20 giorni dei documenti finalizzati ad attestare l'idoneità ai sensi dell'art. 39 RLCPubb/CIAP. La mancata produzione della documentazione o la mancata idoneità di tutte e tutti i partecipanti al gruppo è motivo di esclusione dell'intero gruppo dalla procedura, che verrà sostituito secondo l'ordine della graduatoria della prequalifica.

Si tratta in particolare delle dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento di:

- AVS/AI/IPG;
- assicurazione perdita di guadagno in caso di malattia;
- SUVA o istituto analogo;
- Cassa pensione (LPP);
- Imposte alla fonte;
- Imposte federali, cantonali e comunali;
- Imposte sul valore aggiunto (IVA);
- Pensionamento anticipato (PEAN), per le categorie assoggettate;
- Contributi professionali, per le categorie assoggettate;
- Attestazione del rispetto di contratti collettivi di lavoro (CCL), per le categorie assoggettate;
- Autocertificazione sul rispetto della parità tra uomo e donna.

Occorre tenere in considerazione i seguenti aspetti:

- In caso di non assoggettamento ad uno dei punti sopraelencati, dovrà essere allegata un'autocertificazione che lo attesti;
- Le dichiarazioni comprovanti il pagamento dei contributi di legge devono essere state rilasciate dai competenti uffici statali e dalle compagnie assicurative. Non sono ammesse fotocopie delle ricevute postali o bancarie inerenti al pagamento dei contributi richiesti;
- Le dichiarazioni devono comprovare l'adempimento dei requisiti al giorno del loro rilascio e non possono essere state rilasciate più di 6 mesi prima dell'invio della richiesta da parte del committente (art. 39 cpv. 4 RLCPubb/CIAP);
- Le dilazioni di pagamento degli oneri sociali e delle imposte non sono ammesse e comportano l'esclusione dell'offerta (art. 39 cpv. 5 RLCPubb/CIAP);
- se la partecipante è una filiale iscritta a Registro di commercio come tale, deve produrre le dichiarazioni relative al pagamento degli oneri sociali e delle imposte relative alla filiale. Se la partecipante è una succursale, deve produrre le dichiarazioni relative al pagamento degli oneri sociali e delle imposte della società madre. Per determinare se una partecipante è una filiale o una succursale, fa stato l'iscrizione a registro di commercio;
- I candidati iscritti al Portale offerenti del Cantone possono non produrre la documentazione elencata in precedenza.

In caso di rinuncia di uno o più gruppi, il Committente si riserva la possibilità di scegliere gli estensori del MSP sulla base della graduatoria scaturita dalla valutazione dei criteri di selezione.

Il Committente si riserva ad ogni modo la facoltà di non avviare il MSP sulla base dell'esito della prequalifica, in caso di un riscontro insufficiente di candidature o a causa della mancanza di candidati che adempiono i requisiti di idoneità. Esso può indire una nuova procedura.

3.12 Validità

Le candidature hanno validità di 6 mesi.

3.13 Sopralluogo

Non è previsto alcun sopralluogo.

3.14 Trattative

Non viene condotta alcuna trattativa

3.15 Rimedi giuridici

Contro gli elementi relativi alla prequalifica è dato ricorso diretto al Tribunale cantonale amministrativo entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di gara sul foglio ufficiale (FU).

È dato ricorso diretto al Tribunale cantonale amministrativo nel termine di 10 giorni pure contro le decisioni del Committente considerate impugnabili secondo l'art. 15 CIAP nei suoi punti applicabili al presente documento.

Il ricorso non ha di regola effetto sospensivo.

3.16 Ulteriori disposizioni

Le informazioni e la documentazione inoltrate dai gruppi partecipanti candidati sono utilizzate unicamente per la presente procedura. Il Committente ne assicura l'uso strettamente confidenziale.

Ciascun gruppo partecipante candidato autorizza la Committenza, il Collegio e le altre persone incaricate della valutazione a verificare l'attendibilità delle informazioni indicate nella documentazione di prequalifica e a contattare le persone di referenza indicate.

4 Svolgimento dei MSP

Il presente capitolo riassume le principali indicazioni relative al Programma dei mandati di studio paralleli.

Le informazioni seguenti hanno carattere orientativo e provvisorio, così da permettere ai candidati una visione sul compito a cui saranno confrontati. Pertanto, restano riservati precisazioni e affinamenti da parte del Committente. Il Programma sarà consegnato al momento della scelta dei partecipanti.

4.1 Organigramma

Di seguito si riporta l'organigramma previsto per lo svolgimento del MSP.

La conduzione politica dei lavori per l'elaborazione del PAC sarà seguita direttamente dal Municipio, unica interfaccia con il Consiglio comunale. Lo svolgimento dei MSP sarà condotto dalla direzione di progetto, rappresentata dalla Divisione Urbanistica e Infrastrutture, assistita da un esterno in qualità di supporto alla committenza, che si occuperà di coordinare il processo avvalendosi di un Collegio per la fase di prequalifica e dei dialoghi. Il Collegio è composto da membri del Municipio e da membri professionali ed è supportato da un gruppo tecnico di accompagnamento della Città e da un gruppo di consulenza esterna. Il processo di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini è gestito in modo indipendente dal Municipio attraverso il processo partecipativo brevemente descritto al capitolo 1.6.

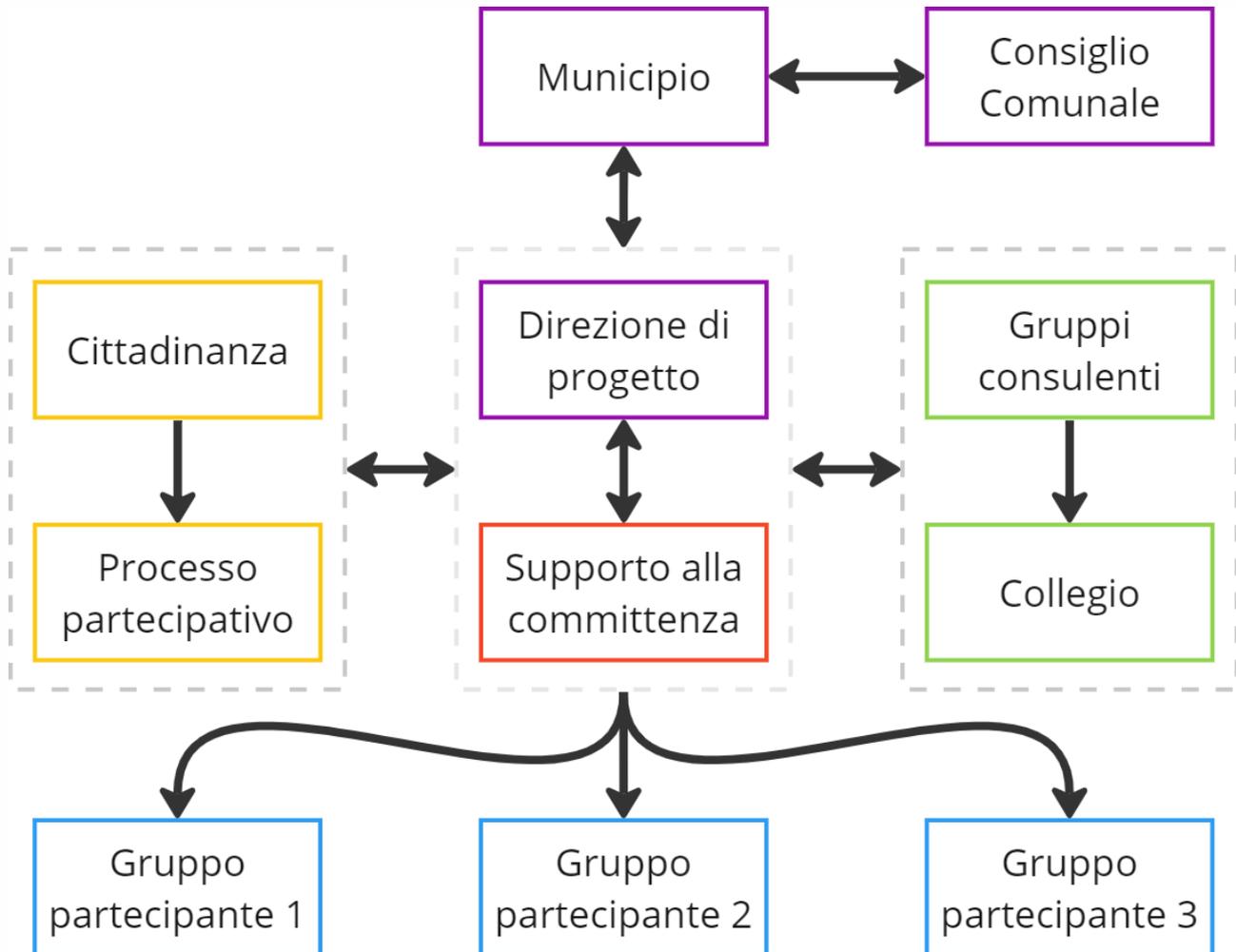


Figura 1 Organigramma previsto per lo svolgimento del MSP¹

4.2 Collegio, gruppo di consulenza e supporto alla committenza

Il Collegio è composto dai seguenti membri:

Membri professionisti

¹ La dicitura *Gruppi consulenti* comprende il Gruppo di consulenza specializzata e il Gruppo tecnico di accompagnamento.

Riccardo De Gottardi (presidente)	Mobilità <i>PhD in economia regionale e trasporti UNIFR</i>
Giancarla Papi	Urbanistica e pianificazione <i>MA in Lettere UNIL; MAS Pianificazione territoriale e urbanistica UNIGE</i>
Pascal Sigrist	Architettura <i>Diploma di architettura EPFL</i>
Paolo Poggiati	Architettura del paesaggio <i>Diploma in architettura del paesaggio</i>
Pippo Gianoni	Ambiente <i>MSc in protezione dell'ambiente EPFL</i>
Jennifer Duyne Barenstein	Dinamiche socioeconomiche <i>PhD in antropologia sociale</i>

Membrì del Municipio della Città di Locarno

Alain Scherrer	Sindaco e Capodicastero Amministrazione generale e Turismo
Nicola Pini	Municipale e Capodicastero Sviluppo economico e territoriale
Bruno Buzzini	Municipale e Capodicastero Opere pubbliche
Nancy Lunghi	Municipale e Capodicastero Socialità, giovani e cultura.



A supporto del Collegio sono previste le seguenti figure:

Gruppo di consulenza

Barbara Antonioli Mantegazzini	Dinamiche socioeconomiche
Giulia Augugliaro	LARES
Elena Starke	Studente Accademia di Architettura
Flora Senften	Rappresentante Città svizzere
TBF+Partner AG	Supporto alla Committenza

Gruppo tecnico di accompagnamento della Città di Locarno

Simone Ferrari	Architettura
Jean-Claude Morinini	Pianificazione urbana
Gabriele Filippini	Aspetti finanziari
Martin De Gasparo	Aspetti giuridici
Giovanna Schmid	Aspetti socioeconomici
Luigi Conforto	Energia

La Committenza, al fine di garantire adeguate competenze in tutte le discipline richieste, si riserva la possibilità di farsi accompagnare da ulteriori consulenti in corso di procedura. Essi rivestono unicamente un ruolo consultivo (art. 11 SIA 143/2009).

Il Collegio approva il Programma dei mandati di studio paralleli e risponde alle domande dei gruppi partecipanti. È responsabile del corretto svolgimento del dialogo. Inoltre, con il sostegno del Programma d'Azione Comunale – Disposizioni relative alla prequalifica

supporto alla committenza, giudica le proposte scaturite dalla procedura, redige il verbale dei dialoghi intermedi (giudizio, conoscenze acquisite e raccomandazioni) e allestisce il rapporto finale di valutazione all'attenzione del Municipio.

I membri del Collegio e dei gruppi consulenti devono astenersi da qualsiasi partecipazione diretta o indiretta al MSP e non potranno accettare alcun mandato in relazione ad esso, ad eccezione di eventuali ulteriori consulenze per il Committente (art. 10.7 SIA, 143/2009).

Le persone, uffici e organismi che hanno partecipato alla preparazione e all'organizzazione della presente procedura non possono partecipare al MSP.

4.3 Dialoghi

Il punto centrale dello svolgimento di ciascun MSP è costituito dallo scambio tra Collegio e gruppi partecipanti, dove tutte le parti interessate, secondo l'organigramma di cui sopra, sono coinvolte. Questo modo di relazionarsi - sottoforma di "comunicazione, orale, non anonima e regolamentata (...)" (SIA 143/2009) - prende il nome di *dialogo*.

La necessità di un dialogo è dettata di principio dalla complessità dell'oggetto di studio e dall'opportunità di verificare i risultati intermedi e la loro aderenza agli obiettivi.

Come infatti esplicitato nel Preambolo della norma SIA 143/2009, "il dialogo diretto durante la fase di studio permette di precisare e completare, in modo flessibile e interattivo, i contenuti del Programma dei mandati di studio paralleli al fine di identificare le soluzioni che meglio rispondono ai criteri concettuali, formali, sociali, ecologici, economici e tecnici".

Per ciascun MSP si prevedono 4 dialoghi:

Kick-off meeting;	21 marzo 2024
Dialogo no. 1;	22 maggio 2024
Dialogo no. 2;	1luglio 2024
Presentazione finale.	5 settembre 2024

Ad eccezione del kick-off meeting, che avrà lo scopo di porre le basi per l'avvio delle attività, gli altri 3 dialoghi si apriranno con la presentazione dell'attività svolta da parte del gruppo partecipante, seguita da un momento di discussione e definizione delle basi per i successivi passi. La

presentazione finale permetterà al Collegio esperti di redigere un rapporto conclusivo all'attenzione del committente.

Ciascun dialogo è previsto della durata di ca. 1.5 ore, in modo che tutte e tutti i partecipanti possano essere convocati lo stesso giorno, ciò che rende più efficace il lavoro del Collegio.

I dialoghi, tecnici e finalizzati all'avanzamento dei lavori, non avranno forma pubblica.

I contenuti presentati da ciascun gruppo partecipante saranno valutati secondo i seguenti criteri (elenco non esaustivo):

- Qualità della presentazione;
- Innovazione del metodo e dei contenuti proposti;
- Compatibilità con condizioni locali;
- Sensibilità nei confronti del principio di sostenibilità;
- Effettiva realizzabilità.

4.4 Documentazione richiesta ai gruppi partecipanti in occasione dei dialoghi

In linea con le indicazioni di cui sopra, in occasione dei dialoghi sarà richiesta una presentazione che favorisca la fase di dialogo, tramite documentazione appropriata a discrezione dei partecipanti (piani, schemi, relazioni, foto, film, fotomontaggi, modellini, ecc.), che consideri i seguenti aspetti:

- Analisi e valutazione: dove si delinea una mappatura degli elementi che costituiscono il tessuto insediativo del Comune e le opportunità, rispettivamente i rischi e le criticità, rispetto all'obiettivo generale di uno sviluppo centripeto di qualità. Inoltre, dovranno essere approfonditi non solo gli aspetti prettamente tecnici, intesi per esempio come le destinazioni d'uso, ma anche quelli di carattere ambientale, sociale ed economico;
- Strategie: dove si individuano gli ambiti e gli elementi chiave su cui intervenire (spazi pubblici, percorsi di mobilità lenta, aree verdi, luoghi strategici e sensibili), per raggiungere gli obiettivi;
- Azioni: che illustrano in maniera concreta i provvedimenti, gli strumenti e la loro programmazione.

I documenti sopra indicati saranno "in evoluzione", visto il carattere dinamico intrinseco ai dialoghi e al concetto stesso di mandato di studio in parallelo.

4.5 Documentazione consegnata ai gruppi partecipanti

Ai gruppi partecipanti verranno messi a disposizione i seguenti documenti:

- Programma dei mandati di studio paralleli;
- Linee Guida cantonali, 2021. *Programma d'azione comunale per lo sviluppo insediativo centripeto di qualità*;



- Piani regolatori (in particolare piano delle zone e piano dell'urbanizzazione);
- Regolamento edilizio del Comune di Locarno;
- Piano Energetico Comunale;
- Compendio dello stato dell'urbanizzazione;
- Rapporto della Commissione Municipale Economia;
- Studio "Dinamiche demografiche a Locarno";
- Studio "Locarno a misura di anziano";
- Studio "Calcolo del fabbisogno e strategia di gestione posteggi su suolo pubblico";
- Studio sulle isole di calore;
- Qualità di vita nei quartieri anziani dell'Osservatorio dello sviluppo territoriale;
- Rilievo del verde urbano;
- Analisi pianificatoria e urbanistica dei quartieri Campagna e Rusca;
- Atelier Accademia di Architettura Mendrisio;
- Concetto di mobilità ciclabile regionale nell'ambito della Regione Energia Verbano;
- Risultati che scaturiranno dal processo partecipativo;
- Documentazione fotografica (ortofoto);
- Documenti di ordine superiore (versione digitale):
 - Piano direttore cantonale (PD);
 - Programma di Agglomerato del Locarnese (PALoc2-3-4);
- I punti cardinali del genere nella pianificazione del territorio, Lares, Edizione Svizzera 2020;
- Progetto di concorso *La Nouvelle Belle Époque*.

4.6 Modalità di comunicazione durante i MSP

La comunicazione tra i gruppi partecipanti e committente è gestita sotto forma di domande e risposte a tutti i gruppi partecipanti, nel caso di informazioni di interesse generale, al fine di garantire la parità di trattamento, come indicato a livello di SIA 143/2009.

Conformemente agli articoli 10.2, 10.5 e 14.2 di quest'ultima, la responsabilità dei contenuti delle risposte è nelle mani del Collegio.

La documentazione messa a disposizione sarà trasmessa grazie ad una piattaforma cloud comunale, i cui dati di accesso saranno comunicati per tempo ai gruppi partecipanti.

4.7 Varianti

Lo sviluppo di eventuali varianti è ammesso sino e non oltre il dialogo intermedio no. 2.

La presentazione finale ammette unicamente una variante, frutto del lavoro collegiale assicurato dai dialoghi intermedi.

È ammessa la valutazione comparativa di differenti varianti per giungere al fine di cui sopra.



4.8 Conclusione del MSP

Successivamente al dialogo finale si ha l'elaborazione del rapporto finale da parte del Collegio conformemente al regolamento SIA 143.

Dopo la conclusione del giudizio, il committente comunica per iscritto ai gruppi partecipanti il risultato del Collegio e provvede a una pubblicazione adeguata del risultato dei mandati di studio paralleli per un minimo di dieci giorni.

Il MSP è senza prospettiva di un mandato susseguente. È quindi considerato terminato al momento della consegna del rapporto finale da parte del Collegio.



5 Approvazione

Il presente documento di prequalifica è stato approvato dal Committente e dai membri del Collegio.

La commissione dei concorsi e dei mandati di studio in parallelo ha esaminato il presente documento di prequalifica, che è conforme al Regolamento SIA 143 (2009).

Disposizioni d'onorario non sono oggetto della verifica secondo il Regolamento SIA 143 (2009). Questo corrisponde alle attuali direttive della COMCO.



6 Firme del Collegio

Membri professionisti

Riccardo de Gottardi

Giancarla Papi

Pascal Sigrist

Paolo Poggiati

Pippo Gianoni

Jennifer Duyne Barenstein

Membri del Municipio della Città di Locarno

Alain Scherrer

Nicola Pini

Bruno Buzzini

Nancy Lunghi