

M.M. no. 44 concernente l'approvazione del mandato di prestazione relativo alle attività svolte dalla Città di Locarno a favore della Kursaal Locarno SA.

Locarno, 21 settembre 2022

Al Consiglio Comunale

Locarno

Egregio Signor Presidente, gentili signore ed egregi signori Consiglieri Comunali,

con il presente Messaggio vi sottoponiamo per vostro esame e approvazione il mandato di prestazione concernente le prestazioni che la Città andrebbe ad eseguire a favore della Kursaal Locarno SA.

1. INTRODUZIONE

Con MM n. 121 del 10 luglio 2020, da voi approvato il 13 dicembre 2021, vi abbiamo chiesto il credito per l'acquisto delle 2309 azioni della Kursaal Locarno SA detenute dall'Organizzazione Turistica Lago Maggiore e Valli (OTLMV). Il contratto di compravendita, scaduti i vari termini di ricorso e referendum e esperite tutte le formalità anche presso la venditrice, è stato sottoscritto il 12 luglio 2022.

Ricordiamo che la Kursaal Locarno SA è una società anonima costituita nella sua forma attuale il 4 settembre 2003, il cui capitale azionario di complessivi CHF 2'000'000.-, suddiviso in 4'000 azioni, dopo l'acquisto di cui sopra, è attualmente così suddiviso:

- Città di Locarno	CHF 1'660'500.-	3'321 azioni	83.03%
- Comune di Minusio	CHF 123'000.-	246 azioni	6.15%
- Comune di Muralto	CHF 115'000.-	230 azioni	5.75%
- Comune di Orselina	CHF 46'000.-	92 azioni	2.30%
- Comune di Losone	CHF 27'500.-	55 azioni	1.38%
- Comune di Brione s/Minusio	CHF 23'000.-	46 azioni	1.15%
- Comune di Brissago	CHF 5'000.-	10 azioni	0.25%
Totale	CHF 2'000'000.-	4'000 azioni	100.00%

Lo scopo societario consiste nell'esercizio e la gestione di giochi d'azzardo a norma delle leggi federali e cantonali, in particolare mediante la gestione di una casa da gioco, così come la gestione di un teatro, di un caffè-ristorante, di sale per rappresentazioni o manifestazioni. La gestione può avvenire, in tutto o in parte, anche indirettamente mediante conclusione di adeguati contratti con terzi. La società ha anche lo scopo di promuovere iniziative e manifestazioni culturali e di interesse turistico e di collaborare con gli enti a ciò preposti per favorire lo sviluppo della Regione.

2. NECESSITA' DI GESTIONE DELLA SOCIETA' E DELLO STABILE

L'OTLM, che era pure l'azionista di maggioranza, svolge su mandato della Kursaal Locarno SA una serie di compiti operativi e amministrativi, che vanno dal semplice segretariato alla gestione e amministrazione dello stabile. Con la vendita delle azioni, queste attività, che non rivestono più interesse diretto per l'OTLM, prenderanno termine al 31 dicembre 2022.

Per questi motivi si rende necessario sottoscrivere un nuovo mandato di prestazione tra la Città di Locarno e Kursaal Locarno SA, che abbia a definire le attività che l'Amministrazione cittadina andrà a svolgere a favore della Kursaal.

In particolare i compiti si possono riassumere come segue:

Attività	Indennizzo
COORDINAMENTO e SEGRETARIATO <ul style="list-style-type: none">- Corrispondenza in generale- Preparazione Consigli di amministrazione<ul style="list-style-type: none">o Incarti vario Convocazioni, verbali- Preparazione Assemblee degli azionisti<ul style="list-style-type: none">o Preparazione relazioni annualio Convocazioni, verbali- Coordinamento dei vari settori e funzionari, supervisione di tutte le attività	20'000.-
CONTABILITÀ <ul style="list-style-type: none">- Gestione contabilità corrente- Gestione fatturazione- Corrispondenza con fornitori- Preparazione e aggiornamento tabelle costi comuni- Archivio dei documenti- Supervisione contabilità corrente- Operazioni di chiusura annuale- Collaborazione con ufficio di revisione- Presentazione conti per gli azionisti	30'000.-
GESTIONE SALA TEATRO <ul style="list-style-type: none">- Telefono- Gestione delle richieste, contatti e incontri con i clienti- Corrispondenza con utenti sala- Contrattualistica- Fatturazione sala- Visite	60'000.-

<p>TECNICO DI SALA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza durante gli eventi - Tecnico per luci, proiezioni, e macchinari vari - Manutenzioni varie sala e macchinari - Riordino e pulizia sala teatro, camerini 	90'000.-
<p>RISORSE UMANE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione risorse umane - Conteggi - Chiusure di fine anno - Corrispondenza e archivio 	10'000.-
<p>GESTIONE STABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione dello stabile in collaborazione con: <ul style="list-style-type: none"> o Facility della Casinò Locarno o Consulenti per l'edilizia (stabile, tetto, infissi) e l'impiantistica (ventilazione e climatizzazione, riscaldamento, imp. elettrico, imp. sicurezza anti incendio, ecc.) - Collaborazione con consulenti/artigiani - Verifica lavori/fatture - Contratti di manutenzione - Assicurazione stabile - Pulizia interna dello stabile (parti non date in locazione) - Manutenzione esterna giardino 	60'000.-
SPESE DI CANCELLERIA E INFORMATICHE	10'000.-
Totale	280'000.-

Proponiamo di sottoscrivere un mandato di prestazione della durata di due anni a partire dal 1. gennaio 2023. In assenza di disdetta scritta da parte di una delle parti con preavviso di sei mesi, il presente accordo si riterrà rinnovato automaticamente di anno in anno.

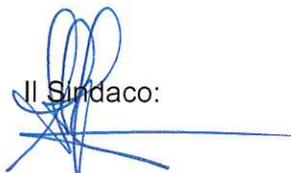
3. CONCLUSIONI

Con l'acquisto del pacchetto di maggioranza precedentemente detenuto dalla OTLV la Città ha pure acquisito un ruolo preponderante nella gestione della società Kursaal Locarno SA. Con il presente mandato di prestazione si va da un lato a subentrare nei compiti sinora svolti da collaboratori dell'OTLV e dall'altro a garantire sinergie e opportunità di gestione di quest'importante struttura che potrà in particolare essere inserita meglio nell'offerta cittadina per eventi, congressi e manifestazioni culturali.

Sulla scorta di quanto esposto, vi invitiamo a risolvere:

1. E' approvato il mandato di prestazione tra il Comune di Locarno e la Kursaal Locarno SA inerente le attività svolte dall'amministrazione comunale per la gestione societaria e dello stabile, come da progetto allegato al messaggio.
2. La convenzione entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio comunale e della Kursaal Locarno SA.
3. Il Municipio è incaricato del seguito della procedura.

Con la massima stima.

Il Sindaco:

ing. Alain Scherrer

Per il Municipio

Il Segretario:

avv. Marco Gerosa

Allegato: Proposta di mandato di prestazione

Questo messaggio municipale è trasmesso per esame e preavviso alla Commissione della legislazione.

Mandato di prestazione

**concernente le attività svolte dalla Città di Locarno a
favore della Kursaal Locarno SA**

tra

il Comune di Locarno

e

la Kursaal Locarno SA

1. Scopo del mandato di prestazione

Il mandato di prestazione ha per scopo di regolamentare le prestazioni fornite dalla Città di Locarno a favore della Kursaal Locarno SA. La convenzione definisce le prestazioni erogate, il relativo costo e in generale le modalità di collaborazione tra i due Enti.

2. Prestazioni svolte dalla Città di Locarno

I lavori di cui si occuperà l'amministrazione di Locarno consistono in generale nel segretariato e amministrazione della società Kursaal Locarno SA, nella gestione della sala Teatro e nella gestione dello stabile Kursaal. La Città di Locarno si impegna a svolgere i compiti con impegno e diligenza, mettendo a disposizione le risorse necessarie.

In particolare i compiti svolti saranno i seguenti:

COORDINAMENTO e SEGRETARIATO

- Coordinamento dei vari settori e funzionari, supervisione di tutte le attività legate al funzionamento della Kursaal Locarno SA
- Corrispondenza in generale
- Preparazione Consiglio di amministrazione
- Convocazioni, verbali
- Preparazione Assemblee degli azionisti
- Preparazione relazioni annuali

CONTABILITÀ

- Gestione contabilità corrente
- Gestione fatturazione
- Corrispondenza con fornitori
- Preparazione e aggiornamento tabelle costi comuni
- Archivio dei documenti
- Operazioni di chiusura annuale
- Collaborazione con ufficio di revisione
- Presentazione conti per gli azionisti

RISORSE UMANE

- Gestione risorse umane
- Conteggi
- Chiusure di fine anno
- Corrispondenza e archivio

GESTIONE SALA TEATRO

- Telefono
- Gestione delle richieste, contatti e incontri con i clienti
- Corrispondenza con utenti sala
- Contrattualistica
- Fatturazione sala
- Visite

TECNICO DI SALA

- Presenza durante gli eventi
- Tecnico per luci, proiezioni, e macchinari vari
- Manutenzioni varie sala e macchinari
- Riordino e pulizia sala teatro, camerini

GESTIONE STABILE

- Verifica costante del Palazzo Kursaal
- Manutenzione dello stabile in collaborazione con consulenti esterni
- Collaborazione con artigiani
- Verifica lavori/fatture
- Contratti di manutenzione
- Pulizia interna dello stabile (parti non date in locazione)
- Manutenzione esterna giardino (taglio), piante

3. Remunerazione

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui al punto 2., Kursaal Locarno SA corrisponderà annualmente alla Città di Locarno l'importo di CHF 280'000.- (duecentoottantamila), versati in dodici rate mensili. Questo importo sarà indicizzato al costo della vita.

4. Entrata in vigore

La presente convenzione entra in vigore il 1 gennaio 2023, previa approvazione del Consiglio Comunale di Locarno e della Kursaal Locarno SA e successiva ratifica del Consiglio di Stato a norma degli art. 193a e 188 LOC.

5. Durata

Il presente accordo inizia il 1 gennaio 2023 e ha una durata di 2 (due) anni, fino al 31 dicembre 2024.

In assenza di disdetta scritta da parte di una delle parti con preavviso di 6 (sei) mesi, il presente accordo si riterrà rinnovato automaticamente di anno in anno.

Per il Municipio

Il Sindaco:

Il Segretario:

ing. Alain Scherrer

avv. Marco Gerosa

Locarno,

Kursaal Locarno SA

Corrado Bianda

Nicola Camani

Locarno,

Approvata dal Consiglio comunale del Comune Locarno il
Approvato dalla Kursaal Locarno SA il
Ratificata dal Consiglio di Stato con risoluzione no. del