



## DIRETTIVA CONCERNENTE IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

(art. 37 e 39 Legge sulla SI e sulla SE; art. 71–74 Regolamento delle scuole comunali)

### 1. **SERVIZIO**

1. Nell'ambito delle scuole comunali del Comune di Locarno sono istituite mense scolastiche.
2. L'istituto scolastico comunale dispone di mense scolastiche ubicate nelle sedi di Locarno Saleggi, Locarno Monti e Locarno Solduno.

### 2. **SCOPI**

1. La mensa scolastica (mensa) è un servizio complementare ai servizi scolastici ed è destinato ad agevolare la conciliazione tra famiglia e lavoro per le economie domestiche che, per motivi di forza maggiore, non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa di mezzogiorno.
2. L'organizzazione del servizio e la sua gestione operativa, sotto la responsabilità e la supervisione da parte della Direzione dell'istituto scolastico comunale (Direzione), è affidata alla segreteria.

### 3. **UTENZA**

1. Il servizio mensa è destinato agli allievi delle scuole elementari del Comune di Locarno che per motivi di forza maggiore non hanno la possibilità di rientrare al domicilio durante la pausa di mezzogiorno. Sono considerati motivi di forza maggiore: l'impossibilità, temporanea o duratura, di uno o entrambi i genitori di rientrare a domicilio sul mezzogiorno a causa di lavoro, formazione, malattia, infortunio o altre assenze forzate.
2. La precedenza sarà data agli allievi che intendono frequentare la mensa in modo regolare durante tutto l'anno scolastico. Per casi particolari, la frequenza può essere concessa anche nel corso dell'anno scolastico e/o per periodi di breve durata.

### 4. **APERTURA E ORARIO GIORNALIERO**

1. La mensa è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, esclusi i mercoledì: essa assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 11:45 alle ore 13:30 (pausa di mezzogiorno).



2. Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti alla mensa.

## **5. ISCRIZIONE: MODALITÀ**

1. L'iscrizione alla mensa deve avvenire entro il 30 giugno per l'anno scolastico successivo. Iscrizioni pervenute in ritardo non verranno prese in considerazione. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate tempestivamente, allegando una lettera di motivazione, e saranno esaminate dalla Direzione.
2. L'iscrizione va inoltrata, mediante apposito modulo (scaricabile [www.locarno.ch](http://www.locarno.ch)) e presentando i documenti ivi richiesti, in formato cartaceo a: Direzione Scuole comunali, Via delle Scuole 10, 6600 Locarno oppure via mail all'indirizzo: mensa@locarno.ch.
3. L'iscrizione autorizza la Direzione a verificare i dati forniti.
4. L'autorizzazione a frequentare la mensa vale limitatamente per l'anno scolastico corrispondente. L'iscrizione va quindi rinnovata di volta in volta secondo le modalità previste dalla presente direttiva.

## **6. ISCRIZIONE: CRITERI E PRIORITÀ**

1. Il numero massimo di utenti della mensa viene definito in funzione della struttura logistica e del personale disponibile. Il numero minimo, necessario per lo svolgimento del servizio, viene definito dalla Direzione.
2. Qualora le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, la Direzione applica le seguenti priorità, in ordine decrescente:
  - a. famiglie segnalate dai servizi sociali comunali/ cantonali, dalla Direzione o da altri enti (ARP, UAP, ecc.);
  - b. famiglie monoparentali, in cui il genitore è impegnato professionalmente o è in formazione con orari che non consentono di accudire i figli negli orari del pranzo;
  - c. famiglie in cui i genitori, per gravi motivi, non sono in grado di accudire temporaneamente i propri figli;
  - d. famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente e in cui l'orario di lavoro non consente di accudire i figli negli orari del pranzo (vengono richiesti: le dichiarazioni dei rispettivi datori di lavoro sulla percentuale lavorativa, i giorni e gli orari d'impiego, durata e luogo di lavoro. In assenza di dichiarazioni l'iscrizione può essere rifiutata).
3. La Direzione è autorizzata a raccogliere presso le famiglie richiedenti il servizio la documentazione necessaria per stabilire le priorità delle iscrizioni. A tale scopo, la Direzione è parimenti autorizzata ad accedere alla loro documentazione fiscale.



## **7. FREQUENZA**

1. Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sul formulario d'iscrizione.
2. Ogni eventuale modifica dei giorni di frequenza, compresa la rinuncia al servizio, nel corso dell'anno scolastico deve essere notificata e motivata alla Direzione per iscritto o per e-mail con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.
3. Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti.
4. Nell'ottica di organizzare i pasti giornalieri, le assenze vanno annunciate alla segreteria al più tardi entro le ore 8:30, oltre tale orario il pasto sarà conteggiato.
5. La partecipazione irregolare e/o non completa non dà diritto ad alcun rimborso. Sono eccezzuati i casi di assenza per malattia o infortunio comprovati da certificato medico.

## **8. PRESTAZIONI**

1. Il servizio mensa fornisce e assicura le seguenti prestazioni:
  - a. l'accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica alla mensa e viceversa;
  - b. il pranzo secondo il menu previsto, fatti salvi regimi alimentari particolari;
  - c. la sorveglianza.
2. Le modalità della sorveglianza sono stabilite e organizzate dalla Direzione o dai centri extrascolastici che eventualmente se ne occupano.

## **9. REGIMI ALIMENTARI PARTICOLARI**

Eventuali regimi alimentari particolari e/o intolleranze devono essere comunicate unitamente all'atto d'iscrizione e comprovate da un certificato medico. Manifestandosi solo successivamente, le famiglie ne daranno immediata comunicazione scritta alla Direzione.

## **10. TASSA DI REFEZIONE**

1. A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario di CHF 8.- per pasto e per allievo. Per gli allievi non domiciliati nel Comune di Locarno il costo è di CHF 9.-.
2. La fattura sarà inviata mensilmente alle famiglie munita di rispettivo conteggio.

## **11. COMPORTAMENTO E TENUTA**

1. Gli allievi tengono un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture della mensa. In caso di comportamento inadeguato la Direzione prenderà contatto con i genitori.



- 
2. Ogni allievo deve essere dotato dell'occorrente per l'igiene orale. Svolgendosi lo spostamento dalla sede scolastica alla mensa a piedi, ogni allievo deve presentarsi con un abbigliamento adeguato e consono alle condizioni climatiche.

## **12. ESCLUSIONE DAL SERVIZIO**

1.

Previo richiamo formale da parte della Direzione, il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento (segnatamente relativamente alla buona condotta, alla frequenza e al pagamento della tassa di refezione) può essere punito con la sospensione o con la revoca dell'ammissione al servizio.